

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Красноподгорная средняя общеобразовательная школа  
Краснослободского муниципального района Республики Мордовия

Принято на педагогическом совете  
МОУ Красноподгорная СОШ

Протокол № 2 от «19» 10 2009 г.

Утверждено  
приказом МОУ Красноподгорная СОШ  
от «17» \_\_\_\_\_ 2009 г. № 61  
Директор МОУ Красноподгорная СОШ

Н.В. Сидорова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ

## 1. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее — музей) — обобщающее название музеев, являющихся структурными подразделениями образовательных учреждений Российской Федерации независимо от их формы собственности, действующих на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов — Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации, и музеях Российской Федерации.

Музей в школе является научно-исследовательской лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания учащихся.

Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием, входят в состав музейного и архивного фонда РФ и подлежат государственному учету в установленном порядке.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль и функции музея определяются задачами образовательного учреждения.

1.4. Школьный музей в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом МОУ Красноподгорная СОШ и настоящим Положением о школьном музее.

## 2. Основные понятия

2.1. Профиль музея — специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет — памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание — научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов — деятельность музея: по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга — основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция — выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## 3. Организация и деятельность музея

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является МОУ Красноподгорная СОШ, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется настоящим положением.

3.4. Создание школьного музея явилось результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы школьников и педагогов; — собранные и зарегистрированные в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать школьный музей;

— отдельное помещение, оборудованное для создания музейной экспозиции и работы ученического актива и педагогов;

3.5. Профилем школьного музея является история жизнедеятельности сел и деревень Красноподгорного сельского поселения, а также использование других коллекций, поступивших в музей.

3.6. Учет и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с

действующими правилами.

#### 4. Функции музея

##### 4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, села, школы, России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

#### 5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

##### 5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

##### 5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель школьного музея.

##### 5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

##### 5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

##### 5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в Краснослободский краеведческий музей, архив.

#### 6. Руководство деятельностью музея

##### 6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

##### 6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

##### 6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

##### 6.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

#### 7. Руководство работой музея.

##### 7.1. Общий контроль и руководство за деятельностью школьного музея осуществляют органы управления образования;

##### 7.2. Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с областной комиссией по паспортизации школьных музеев, функционирующей при департаменте образования, сформированной из представителей органов управления образования, специалистов государственных музеев и архивов, сотрудников заинтересованных общественных организаций.

##### 7.3. Организационно-методическим центром по работе школьного музея является районный отдел образования.

#### 8. Руководитель школьного музея:

- а) комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;
- б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;
- в) ведет плановую научно-исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документов;
- г) обеспечивает связь школьного музея с музеями школ района, а также районным

краеведческим музеем.

#### 9. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается директором школы по согласованию с вышестоящим органом осуществляющим управление в сфере образования.