

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Красноподгорная СОШ
им. П.М. Волкова»
Петрова /О.Н. Петрова/
Приказ № 11 от 11.01.2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ **по пропускному режиму для учащихся**

1. Пропуск учащихся осуществляется только через центральный вход в здание образовательного учреждения.
2. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории образовательного учреждения учащимся разрешено с 08.00 до 18.00, в соответствии со своей сменой и временем работы кружков, секций на основании списков учащихся, утвержденных руководителем образовательного учреждения или на основании пропусков установленного образца, утвержденных и подписанных руководителем образовательного учреждения.
3. В случае отсутствия у учащегося пропуска (если таковое имеет место) или его отсутствия в списках – учащийся допускается в образовательное учреждение с разрешения руководителя образовательного учреждения или дежурного администратора.
4. Массовый пропуск учащихся в здание образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания, а на переменах - по согласованию с руководителем образовательного учреждения или дежурным администратором.
5. В период занятий учащиеся допускаются в образовательное учреждение и выходят из него только с разрешения руководителя образовательного учреждения или дежурного администратора (за исключением случаев: наличия записки от родителей на имя заместителя руководителя образовательного учреждения по безопасности с просьбой отпустить их ребёнка с уроков, указанием причины, ответственности за изучение пропущенных тем, жизни и здоровья ребёнка на себя или при плохом самочувствии и предоставлении справки от медсестры).
6. Члены кружков, другие группы для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательное учреждение по спискам, заверенным руководителем образовательного учреждения или пропускам, установленного образца (при наличии).
7. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором образовательного учреждения (заместителя директора), а в их отсутствие – дежурного администратора с записью в Книге учета посетителей.
8. Выход учащихся из образовательного учреждения до окончания последнего урока по расписанию осуществляется под контролем учителя, проводившего последний урок или классного руководителя.
9. Ответственность за учащихся, пришедших в образовательное учреждение на мероприятие (кружок, секцию, дополнительные занятия, факультативы и т. п.), несут должностные лица администрации.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Красноподгорная СОШ
им. П.М. Волкова»
Петрова /О.Н. Петрова/
Приказ № 11 от 11.01.2021 г.

И Н С Т Р У К Ц И Я **по пропускному режиму для родителей**

1. Родители могут быть допущены в образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность, наличия в списках учащихся его ребенка или предъявлении пропуска ребенка (если таковое предусмотрено). Регистрация родителей учащихся (воспитанников) в Книге учета посетителей при допущении в здание образовательного учреждения обязательна.
2. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охраны списки посетителей, заверенные печатью и подписью руководителя образовательного учреждения.
3. Родители (законные представители) ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения или в отведенном месте в вестибюле с разрешения дежурного администратора.
4. Одновременно в здании образовательного учреждения может находиться не более 5-8 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны. Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора.
5. В целях обеспечения пожарной безопасности посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «Красноподгорная СОШ
им. П.М. Волкова»
 /О.Н. Петрова/
Приказ № 11 от 11.01.2021 г.

И Н С Т Р У К Ц И Я **по правилам перевозки детей**

1. Не допускать перевозку детей в специальных необорудованных транспортных средствах.
2. Уведомлять зам. директора во ВР об экскурсиях, предоставлять списки детей, выезжающих в сопровождении учителя или классного руководителя, согласовывать маршрут следования.
3. Массовые перевозки детей автомобильной колонной (3 автобуса и более) осуществляются только при наличии в колонне специального автомобиля сопровождения. Заявки на перевозку детей колонной подаются в ГИБДД за 10 дней до перевозки.
4. Экскурсионные автобусные поездки детей организуются по маршрутам продолжительностью до 12 часов с одним водителем и до 16 часов – с двумя водителями.
5. При организации туристические поездки с более длительной продолжительностью с обязательным использованием двух водителей обеспечить условия для полноценного отдыха (в гостинице, кемпинге и т.п.) водителей и пассажиров не менее 8 часов после 16 часов движения.
6. Перевозка детей при экскурсионных и туристических поездках осуществляется в светлое время суток. Движение автобусов с детьми в период с 23.00 до 7.00 часов не разрешается.
7. Автобус должен быть оборудован:
 - 2 огнетушителями (в кабине водителя и в салоне);
 - 2 автомобильными аптечками первой помощи;
 - 2 противооткатными упорами;
 - знаком аварийной остановки;
 - символом дорожного знака «Дети».
8. Скорость движения автобуса не должна превышать 60-70 км\час.
9. Запрещается перевозить в салоне любой груз, кроме ручной клади детей, водителю выходить из автобуса или покидать свое место при наличии детей в салоне (также в случае посадки и высадки детей), осуществлять движение автобуса задним ходом.
10. В случае получения ребенком на пути следования травмы, внезапного заболевания, кровотечения, обморока и пр. водитель и сопровождающий детей обязаны немедленно принять меры по доставке ребёнка в лечебное учреждение.