

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
МБОУ «Красноподгорная СОШ  
им. П. М. Волкова»  
Протокол от 30.08.2023 г. № 1

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Красноподгорная СОШ  
им. П. М. Волкова»  
\_\_\_\_\_ О. Н. Петрова

Приказ № 55 от 01.09.2023 г.

ПРИНЯТО  
с учетом мнения родителей  
Протокол Совета родителей  
(законных представителей)  
от 01.09.2023 г. № 1

**Положение**  
**о порядке приема на обучение по образовательным программам**  
**дошкольного образования в отделение дошкольного образования**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Красноподгорная средняя общеобразовательная школа имени Героя**  
**Социалистического Труда П. М. Волкова» Краснослободского**  
**муниципального района Республики Мордовия детский сад «Мечта»**

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) разработаны на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ" Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686 «О внесении изменений в приказы министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»;

Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002 г. о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;

Приказ Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. N 50 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236”

Федеральный закон от 24 июня 2023 г. № 281-ФЗ “О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона “О статусе военнослужащих” и Федеральный закон“ О войсках национальной гвардии Российской Федерации”

Устава образовательной организации.

2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в отделение дошкольного образования МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия детский сад «Мечта» (адрес: 431276, Республика Мордовия, Краснослободский район, с. Русское Маскино, ул. Подгора, д.12 (далее Организация), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - организация).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ" Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53,ст.7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами приема.

4. Правила приема в образовательную Организацию устанавливаются в части, неурегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

5. Правила приема на обучение в образовательную Организацию обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в образовательную Организацию на обучение обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного

образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация (далее-закрепленная территория).

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071)<sup>4</sup>.

Детям военнослужащих и детям граждан, прибывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

6. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ" Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

7. Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Организация размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте Организации распорядительный акт органа местного самоуправления

Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональные данные ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Прием в Организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в Организацию осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в [части 14 статьи 98](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в Организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченным органом местного самоуправления, родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через [единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

10. Направление и прием в Организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через [единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных граждан и их семей (по необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Согласно Приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 4 октября 2021 г. № 686, медицинское заключение для приема ребенка в организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, не требуется.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с [пунктом 9](#) настоящего Порядка, остается на учете и направляется в Организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Порядка, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее-распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте Организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Регистрация заявления № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору МБОУ «Красноподгорная СОШ  
им.П.М.Волкова»  
Петровой Ольге Николаевне  
родителя (законного представителя)

телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_, место рождения ребенка \_\_\_\_\_

(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей, оздоровительной направленности)

с режимом пребывания \_\_\_\_\_ с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(полного, сокращенного дня, круглосуточного пребывания детей) (желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_.  
(указать требуется / не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания \_\_\_\_\_.

(указать требуется / не требуется)

**Сведения о родителях (законных представителях)**

МАТЬ: ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные данные: № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_

ОТЕЦ: ФИО \_\_\_\_\_

Паспортные данные: № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки \_\_\_\_\_

(указать требуется/ не требуется)

**Льготы:** \_\_\_\_\_

Другие дети в семье (Ф.И.О., дата рождения): \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаются:**

- копия паспорта \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- документ, подтверждающий установление опеки на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- свидетельство о регистрации ребенка на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного в отношении \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;
- медицинское заключение на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

С уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ОДО МБОУ «Красноподгорная СОШ им.П.М.Волкова», а также при проведении приема на конкурсной основе с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения ознакомлен(а).

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством, согласен(-а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись фамилия, инициалы

**РАСПИСКА**  
**в получении документов при зачислении в отделение дошкольного образования**  
**МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М.Волкова»**

Выдана \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

в том, что от него(е) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года для зачисления в отделение дошкольного образования МБОУ «Красноподгорная СОШ им.П.М.Волкова»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О., дата рождения воспитанника ОДО

года рождения, были получены следующие документы, необходимые для зачисления:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, копия)	Количество листов
1	Направление для зачисления ребенка в ОДО		
2	Заявление о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования		
3	Паспорт родителя (законного представителя) ребенка		
4	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)		
5	Свидетельство о рождении ребенка		
6	Свидетельство о регистрации по месту жительства		
7	Медицинское заключение		
8	Документ ПМПК (при необходимости)		
9	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)		
10	Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования		

О чём в Журнале приёма заявлений о приёме от родителей (законных представителей) внесена запись № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы принял:  
 Заведующий ОДО МБОУ «Красноподгорная СОШ им.П.М.Волкова»

\_\_\_\_\_/Н.А.Легачева/  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расписку получил:  
 Родители (законные представители) ребёнка

\_\_\_\_\_  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.