

Утвержден на педсовете  
протокол от 30.08.2023 г. № 1

Введен в действие  
приказом от 01.09. 2023 г. № 55

ПРИНЯТО  
с учетом мотивированного  
мнения родителей  
(Протокол Совета родителей  
(законных представителей))  
от 01.09.2023 г. №1)

Директор школы \_\_\_\_\_ Петрова О.Н.

**ПЛАН**  
**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**Муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Красноподгорная средняя**  
**общеобразовательная школа**  
**имени Героя Социалистического**  
**Труда П.М. Волкова»**  
**Краснослободского муниципального**  
**района Республики Мордовия**  
**на 2023-2024 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Анализ работы школы за 2022 – 2023 учебный год и задачи на 2023 – 2024 учебный год.....</b>	<b>3</b>
1.1. Анализ учебной деятельности.....	3
1.2. Анализ научно-методической работы.....	6
1.3. Анализ воспитательной работы.....	21
1.4. Анализ работы по обеспечению безопасности образовательно-воспитательного процесса.....	37
1.5. Анализ работы по информатизации образовательного процесса.....	39
1.6. Задачи на 2023-2024 учебный год.....	40
<b>2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования.....</b>	<b>41</b>
2.1. Организация мероприятий по всеобучу.....	42
2.2. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства.....	44
<b>3. Организационно-педагогические мероприятия.....</b>	<b>46</b>
3.1. Педсоветы.....	46
3.2. Административные совещания.....	49
3.3. Семинары-практикумы с учителями.....	51
3.4. Собрания трудового коллектива.....	51
3.5. Работа с родителями школьников.....	51
3.5.1. Родительские собрания.....	52
3.5.2. Тематика педагогического просвещения.....	53
3.6. Диагностика участников образовательного процесса.....	55
<b>4. Учебно-методическая работа.....</b>	<b>56</b>
4.1. Работа с педагогическими кадрами.....	56
4.2. Методическая работа.....	59
4.2.1. План работы методического совета.....	59
4.2.2. Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году.....	60
4.2.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.....	60
4.3. Деятельность школьных методических объединений.....	60
4.3.1. План работы ШМО учителей гуманитарного цикла.....	61
4.3.2. План работы естественно-математического цикла.....	62
4.3.3. План работы ШМО учителей начальных классов.....	63
4.3.4. План работы ШМО классных руководителей.....	65
4.3.5. Работа между заседаниями методических объединений.....	67
4.4. План проведения открытых уроков.....	67
4.5. Планирование проведения предметных недель и НПК школьников.....	69
4.6. План работы по программе «Одаренные дети».....	69
4.7. План работы по программе «Здоровье».....	70
4.8. План спортивной работы школы на 2023-2024 учебный год.....	71
4.9. Профориентация школьников.....	72
<b>5. Деятельность школы по защите прав детей, предупреждению правонарушений и преступлений школьников.....</b>	<b>73</b>
<b>6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.....</b>	<b>75</b>
<b>7. Система внутришкольного контроля.....</b>	<b>76</b>
<b>8. Финансово-хозяйственная деятельность и безопасность .....</b>	<b>81</b>

# 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД И ЗАДАЧИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

## 1.1. АНАЛИЗ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ИТОГАМ 2022-2023 УЧЕБНОГО ГОДА.

### 1.1.1. Анализ контингента

На начало учебного года в школе обучалось 103 учащихся. На конец учебного года - 103 учащихся. Выбыл 1 учащийся, прибыл 1 учащийся.

	На начало	прибыло	выбыло	На конец
<b>1 ступень</b>	40	1	0	41
<b>2 ступень</b>	53	0	1	52
<b>3 ступень</b>	10	0	0	10
<b>всего</b>	103	1	1	103

*Контингент не изменился.*

### 1.1.2. Анализ успеваемости второгодников.

Второгодников нет.

### 1.1.3. Анализ успеваемости и качества знаний учащихся за 2022 -2023 учебный год.

Успеваемость учащихся 1 ступени составила 100 %,  
успеваемость учащихся 2 ступени составила 100 %,  
успеваемость учащихся 3 ступени составила 100 %, что соответствует успеваемости в 2021-2022 учебном году по 1, 2 и 3 ступени (100 %).

### Качество знаний в классах 1, 2 и 3 ступеней в сравнении с 2021-2022 учебным годом.

класс	ФИО классного руководителя	Год 2021- 2022	1 чет- верть 2022- 2023	2 чет- верть 2022- 2023	3 чет- верть 2022- 2023	4 чет- верть 2022- 2023	Год 2022- 2023	Динами- ка в сравне- нии с 2021-2022
2	Долгошеева А.Н.	75	40	40	40	40	40	-35
3	Савина В.В.	50	55	55	73	64	55	+5
4	Волкова Н.А.	64	50	50	50	50	50	-14
<b>1 ступень</b>		<b>63</b>			<b>55</b>	<b>52</b>	<b>49</b>	<b>-14</b>
5	Старикова И.А.	50	36	27	36	30	50	=
6	Волкова О.Н.	42	50	42	42	50	50	-8
7	Лунина О.А.	40	31	23	31	23	23	-17
8	Егорова Г.П.	43	40	40	30	30	40	-3
9	Савина Н.В.	36	43	43	43	43	43	+7
<b>2 ступень</b>		<b>42</b>			<b>36</b>	<b>35</b>	<b>40</b>	<b>-2</b>
10	Новикова М.Е.	50		80		80	80	+30
11	Писарева Т.А.	100		60		60	60	-40
<b>3 ступень</b>		<b>75</b>		<b>70</b>		<b>70</b>	<b>70</b>	<b>-5</b>
<b>Итого по школе</b>		<b>52</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>46</b>	<b>-6</b>

Качество знаний учащихся 1 ступени составило 49 %, что ниже показателей прошлого года на 14 %.

Качество знаний учащихся II ступени составило 40 %, что ниже показателей прошлого года на 2 %.

Качество знаний учащихся III ступени составило 70 %, что на 5 % ниже, чем в 2021-2022 учебном году.

Качество знаний учащихся по итогам учебного года составило 46 %, что на 6 % ниже, чем в прошлом учебном году.

Высокое качество знаний (выше среднего показателя по школе или равно ему) показывают следующие классы: 3 (Савина Н.В.), 4 (Волкова Н.А.), 5 (Старикова И.А.), 10 (Новикова М.Е.).

Значительного снижения качества знаний в сравнении с прошлым учебным годом (больше 17 %) отмечается в следующих классах: 2 (Долгошеева А.Н.), 7 (Лунина О.А.), 11 (Писарева Т.А.)

Отличников всего по школе 13 учащихся, что на 3 учащихся больше, чем в прошлом учебном году. Из них 7 человек на 1 ступени, 5 человек на 2 ступени, 1 человек на 3 ступени.

На «отлично» закончили учебный год следующие учащиеся:

Класс	ФИ обучающегося
2	Данилин Никита
2	Кудашкина Алена
2	Петрова Мария
2	Тужилкина София
3	Покатов Максим
3	Козлов Тимофей
4	Утешева Ульяна
5	Заворзаева Ксения
6	Бушаева Полина
6	Святкина Злата
8	Писарев Максим
10	Заворзаева Юлия

На «4 и 5» закончили 44 человек, что на 4 человека меньше, чем в 2021-2022 учебном году. Из них 16 учащихся на 1 ступени, 21 – на 2 ступени, 7 – на 3 ступени.

9 человек закончили учебный год с одной «3» по одному предмету, что на 3 человека больше, чем в прошлом учебном году.

Класс, ступени обучения	русский язык	география	родной язык (русский)	химия	алгебра	всего
2	2					2
3			2			2
4	1					1
<i>I (2-4 классы)</i>	3	-	2	-		5
7		1			1	2
<i>II (5-9 классы)</i>	-	1	-	-	1	2
10				1		1
11	1					1
<i>III (10-11 классы)</i>	1	-	-	1	-	2
<b>Всего по школе</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>

Анализ показывает, что 4 учащихся с одной тройкой по русскому языку, 2 учащихся по родному языку (русскому), 1 учащийся по географии, химии и алгебре.

#### 1.1.4. Анализ пропусков

Ступени обучения	Всего пропущенных уроков (число)	В том числе		Количество пропущенных уроков, в среднем на одного
		по болезни	% от общего числа пропусков	

				<b>учащегося</b>
1 ступень (1-4 классы)	892	814	91,3	22,3
2 ступень (5-9 классы)	447	355	79,4	8,4
В том числе выпускники 2 ступени	42	22	52,4	6
3 ступень (10-11 классы)	40	27	67,5	4
В том числе выпускники 3 ступени	18	5	27,8	3,6
<b>Всего по школе</b>	<b>1379</b>	<b>1196</b>	<b>86,7</b>	<b>13,4</b>
<b>Всего по школе</b>	<b>2207</b>	<b>1677</b>	<b>76</b>	<b>21,2</b>

**Анализ показал,** что количество уроков, пропущенных в 2022-2023 учебном году, по сравнению с прошлым учебным годом уменьшилось на 38 %, по болезни уменьшилось - на 28,7 %.

В течение учебного года не было не приступивших к учебным занятиям обучающихся, а также систематически пропускающих.

Средний подсчет показал, что каждый ученик в течение учебного года допустил пропуск 13 уроков, что меньше прошлогоднего показателя на 8.

#### **1.1.5. Итоги и анализ выпуска из основной и средней школы.**

Итоговая аттестация в 9 классе за курс основной школы в 2022-2023 учебном году проводилась в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по двум обязательным предметам: русскому языку и математике и двум предметам по выбору. В 9 классе 1 ребенок-инвалид, по решению ПМПК (заключение ПМПК от 10.02.2023 №4) сдавал только обязательные предметы.

##### **Результаты основного государственного экзамена выпускников 9 класса**

Предмет	Форма	количество выпускников – 14							% качества	% успеваемости
		сдавало	% от общего числа	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»		
Русский язык	ОГЭ	7	100	-	3	4	-	43	100	
Математика	ОГЭ	7	100	-	3	4	-	43	100	
Обществознание	ОГЭ	6	86	-	2	4	-	33	100	
География	ОГЭ	6	86	4	2	-	-	100	100	

Аттестаты за курс основной школы получили 7 (100%) выпускников.

Итоговая аттестация в 11 классе за курс средней школы в 2022-2023 учебном году, для лиц, не планирующих поступление в вузы, проводилась в форме ЕГЭ по двум обязательным предметам: русскому языку и математике. Участники, планирующие поступление в вуз, сдавали ЕГЭ по необходимым для поступления предметам.

##### **Результаты единого государственного экзамена выпускников 11 класса**

Предмет \ проходной балл		количество выпускников – 7							min балл	Средний балл
		сдавало	% от общего числа	прошли порог	%	не прошли порог	%	max балл		
Русский язык	ЕГЭ 36	5	100	5	100	-	-	70	43	56
Математика (профильная)	ЕГЭ 27	4	80	4	100	-	-	72	52	62
Математика	ЕГЭ	1	20	1	100	-	-	4	4	4

(база)										
Курс по вы- бору	Обще- ствозна- ние	5	100	2	40	3	60	51	28	39
	История	2	40	2	100	-	-	47	32	40
	Инфор- матика	2	40	1	50	1	50	67	34	51
	Физика	1	20	1	100	-	-	85	85	85

Аттестаты за курс средней школы получили 5 (100%) выпускников.

### **Общие выводы.**

В основном задачи, поставленные на 2022-2023 учебный год, были выполнены:

- контингент по концу учебного года сохранён;
- успеваемость по школе составляет 100 %;
- уменьшилось количество пропусков по болезни и снизилось по неуважительной причине. Качество знаний находится на достаточном уровне и составляет 46 %.

### **Рекомендации**

1. Продолжать работу по сохранению контингента в соответствии с требованиями СанПиНа.
2. Сохранить показатель 100 % успеваемости и повысить качество знаний по образовательной подготовке учащихся через организацию индивидуальной работы.
3. Отслеживать по итогам каждой четверти успеваемость уч-ся, имеющих тройку по одному предмету. Руководителям МО начальных классов (Маловой Л.Н.), предметов гуманитарного цикла (Земцовой О.Г.) и естественно-математического цикла (Волкова О.Н.) запланировать рассмотрение вопросов, связанных с повышением мотивации обучающихся.
4. На заседаниях МО рассмотреть итоги аттестации 2022-2023 учебного года всех уровней, соответствие итогов аттестации годовым отметкам обучающихся, вести работу по совершенствованию механизма и результатов аттестации.
5. Продолжить профилактическую деятельность по сохранению здоровья обучающихся с целью сокращения количества пропусков уроков по болезни.

## **1.2. АНАЛИЗ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

Методическая работа в школе осуществляется в соответствии с избранной темой «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС ДО, ФГОС ОВЗ, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО».

### ***Цель методической работы.***

Совершенствование управления процессом достижения нового качества образовательных услуг в процессе реализации ФГОС.

### ***Основные задачи методической работы.***

1. Внедрение достижений передового педагогического опыта.
2. Продолжить работу внедрение ИКТ в учебно-воспитательный процесс школы.
3. Продолжить работу по развитию индивидуальных способностей школьников посредством внедрения в УВП приемов личностно-ориентированного образования, использования дифференцированных форм обучения как в процессе обучения.
4. Продолжить работу по созданию наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, переход от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися.

Вся научно-методическая работа была направлена на решение поставленных задач.

В течение 2022-2023 учебного года педагогический коллектив школы продолжал реализацию программы развития школы, рабочей программы воспитания, программы повышения квалификации учителей школы.

В 2022-2023 учебном году в МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова» работали 28 педагогов, из них 24 имеют высшее образование. Средний возраст 47 лет.

#### Аттестация.

Из подавших заявление на аттестацию прошли эту процедуру на высшую квалификационную категорию – 4 учителя, на I первую квалификационную категорию – 4 учителей, на соответствие занимаемой должности – 2 человека. Аттестация проходила в очной форме, модели аттестации была выбрана одна: экспертное заключение.

В 2022-2023 учебном году соответствие занимаемой должности имели 4 педагога, I квалификационную категорию – 11 педагогов и высшую – 11, без категории – 2 молодых специалиста.

#### Курсы повышения квалификации.

Работая над реализацией программы развития школы, учителя-предметники применяют на своих уроках новые педагогические технологии, повышают свою педагогическую квалификацию через курсы и районные семинары учителей-предметников, организованные МРИО и МКУ «Управление образованием».

В 2022-2023 учебном году прошли профессиональную переподготовку и курсы повышения квалификации, следующие педагоги школы:

№ п/п	Фамилия И.О. учителя	Предмет	Кол-во часов	Дата прохождения курсов	Название	Где проходил
1	Петрова Ольга Николаевна	директор	16	01.12-02.12.2022	«Профорентация школьников: управление организационными изменениями в контексте модернизации образовательной организации»	ФГБОУ ВО «НИ МГУ им.Н.П.Огарева», удостоверение ПК №0029968, Рег. номер 29968 от 02.12.2022
		директор	36	21.06-28.06.2023	«Введение обновленных федеральных государственных стандартов общего образования: управленческий аспект»	ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру», удостоверение 134118232805 рег.номер 2805
2	Николина Галина Викторовна	Зам .дир. по УВР	16	01.11-03.11.2022	«Сеть Интернет в противодействии террористическим угрозам»	ФГБОУ ВО «НИ МГУ им.Н.П.Огарева», удостоверение ПК №0029127, Рег. номер 29127 от 03.11.2022
		учитель	72	18.11-01.12.2022	«Реализация мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации»	ФГБОУ ВО «НИ МГУ им.Н.П.Огарева», удостоверение ПК №0029582, Рег. номер 29582 от 01.12.2022
		учитель	60	01.03-24.04.2023	«Школа современного учителя математики: достижения российской науки»	ФГАОУ ДПО Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования МП РФ», г.Москва, удостоверение 150000259769, рег.номер у-053298/6

		учитель	36	17.01-30.04.2023	«Интеграция цифровых ресурсов в образовательный процесс»	Общество с ограниченной ответственностью «Учи.ру» Удостоверение Рег.номер 000010
		Зам. дир. по УВР	36	21.06-28.06.2023	«Введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: управленческий аспект»	ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру», удостоверение 134118232798 рег.номер 2798
		учитель	36	10.04-27.04.2023	«Реализация требований обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя» (математика)	ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру», удостоверение 134118231556 рег.номер 1556
3	Зеленова Татьяна Александровна	Зам. дир. по ВР	36	21.06-28.06.2023	«Введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: управленческий аспект»	ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру», удостоверение 134118232744 рег.номер 2744
4	Святкин Алексей Сергеевич	ОДНКНР	36	2022	«Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя»	ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру», удостоверение 134118221569 рег.номер 1569
5	Быстрова Светлана Станиславовна	биология	72	14.11-30.11.2022	«Использование современных средств обучения по разделу «Робототехника»	ФГБОУ ВО «Мордовский государственный педагогический университет имени М.Е.Евсеева», удостоверение 132418160202 рег.номер 24106
		Классный руководитель	144	24.03.2023	«Классное руководство как основа организации работы с родителями по профилактике детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на базе научно-методических материалов 2023»	ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президенте ФРО институт повышения», удостоверение 0000006710 15572, рег. номер 260671015572, г.Брянск
		информатика	36	11.04-26.04.2023	«Реализация требований обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя» (информатика)	ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру», удостоверение 134118231413 рег.номер 1413
		учитель	36	14.04-17.04.2023	«Организация уроков биологии в соответствии с требованиями ФГОС	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г.Саратов



					ООО и СОО	Удостоверение ПК №1012078 Рег.номер 592-213894
		информатика	72	05.09-03.10.2022	«Быстрый старт в искусственный интеллект»	ФГАОУ ВО «Московский физико-технический институт (национальный исследовательский университет)», удостоверение 772417959124 рег.номер 2178/22 от 04.10.2022
6	Савина Надежда Васильевна	Агрохимия	36	05.12-09.12.2022	«Современные технологии инновационного развития АПК»	ФГБ ОУ ДПО «Мордовский институт переподготовки кадров агробизнеса», удостоверение 132417205750, регистрационный номер 31
7	Новикова Марина Евгеньевна	математика	24	11.10-18.10.2022	«Финансовая грамотность в математике»	РАНХиГС (Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации), удостоверение 00000347111, удостоверение 0395-2022-9-143-18, г.Москва от 24.10.22
		учитель	36	17.01-30.04.2023	«Интеграция цифровых ресурсов в образовательный процесс»	Общество с ограниченной ответственностью «Учи.ру» Удостоверение Рег.номер 000006
		учитель	36	10.04-27.04.2023	«Реализация требований обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя» (математика)	ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру», удостоверение 134118231557 рег.номер 1557
		Классный руководитель	58	28.10-02.12.2023	«Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)	ФГА ОУ ДПО «Академии реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», удостоверение 230000098031, рег. номер у-246333/б
8	Егорова Галина Петровна	математика	108	22.01-15.02.2023	«Методика обучения математике в основной и средней школе в условиях реализации ФГОС ООО»	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», удостоверение ПК №0084352, рег. номер 34244
		учитель	36	10.05-19.05.2023	«Реализация требований обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя» (физика)	ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру», удостоверение 134118231925

						рег.номер 1925
		Классный руководитель	58	28.10-02.12.2023	«Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)	ФГА ОУ ДПО «Академии реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», удостоверение 230000097449, рег. номер у-245751/б
9	Легачева Наталья Александровна	воспитатель	72	18.11-01.12.2022	«Реализация мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации»	ФГБОУ ВО «НИ МГУ им.Н.П.Огарева», удостоверение ПК №0029571, Рег. номер 29571 от 01.12.2022
		Зав.ОДО	552	28.11-04.04.2023	«Менеджмент в образовании», право ведение проф. деятельности в сфере управления образовательной организацией	ООО «Результат» г.Москва Диплом о профессиональной переподготовке 772417332007 Рег.номер 04217 Протокол №13 от 04.04.2023
		Воспитатель ОДО	144	17.03.2023	«Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования»	ООО Федерация развития образования», г.Брянск удостоверение 0000032476 60672, рег. номер 363247660672
10	Савина Валентина Васильевна	Классный руководитель	144	13.03.2023	«Классное руководство как основа организации работы с родителями по профилактике детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на базе научно-методических материалов 2023»	ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президенте ФРО институт повышения», удостоверение 0000006710 15501, рег. номер 260671015501, г.Брянск
		учитель	58	28.10-02.12.2023	«Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)	ФГА ОУ ДПО «Академии реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», удостоверение 230000098230, рег. номер у-246532/б
11	Земцова Ольга Геннадьевна	история	108	31.01-22.02.2023	«Методика преподавания истории и обществознания в общеобразовательной школе»	ООО «Инфоурок», ПК 00485305, рег.номер 480929
		учитель	36	13.04-16.04.2023	«Организация уроков обществознания в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г.Саратов Удостоверение ПК №1012133 Рег.номер 588-213811
12	Карасева Татьяна Анатольевна	Воспитатель ОДО	144	13.03.2023	«Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного	ООО Федерация развития образования», г.Брянск удостоверение

					образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования»	0000032476 61072, рег. номер 363247661072
13	Алмазова Нина Ивановна	Воспитатель ОДО	144	12.03.2023	«Роль воспитателя в реализации единого ядра содержания дошкольного образования в контексте новой федеральной образовательной программы дошкольного образования»	ООО Федерация развития образования», г.Брянск удостоверение 0000032476 60863, рег. номер 363247660863
14	Чижанова Ирина Владимировна	советник	58	28.10-02.12.2023	«Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)	ФГА ОУ ДПО «Академии реализации государственной политики и профессионального развития работников образования МП РФ», удостоверение 230000098509, рег. номер у-246811/6
15	Лунина Ольга Александровна	учитель	58	28.10-02.12.2023	«Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)	ФГА ОУ ДПО «Академии реализации государственной политики и профессионального развития работников образования МП РФ», удостоверение 230000097870, рег. номер у-246172/6
		литература	36	11.04-28.04.2023	«Реализация требований обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя» (литература)	ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру», удостоверение 134118231815 рег.номер 1815
16	Малова Любовь Николаевна	учитель	58	28.10-02.12.2023	«Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)	ФГА ОУ ДПО «Академии реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», удостоверение 230000097898, рег. номер у-246200/6
		учитель	72	17.05-02.06.2023	«Содержание и методика обучения финансовой грамотности детей младшего школьного возраста соответствии с требованиями ФГОС НОО»	РАНХиГС (Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации), удостоверение 0000116631, удостоверение 12044-2023-У-КУ УМУ, г.Москва от 05.07.2023
17	Долгошеева Анастасия Николаевна	учитель	58	28.10-02.12.2023	«Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)	ФГА ОУ ДПО «Академии реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской

						Федерации», удостоверение 230000097428, рег. номер у-245730/б
18	Волкова Ольга Николаевна	учитель	58	28.10-02.12.2023	«Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)	ФГА ОУ ДПО «Академии реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», удостоверение 230000097284, рег. номер у-245586/б
		учитель	36	10.04-27.04.2023	«Реализация требований обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя» (география)	ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру», удостоверение 134118231599 рег.номер 1599
19	Волкова Надежда Алексеевна	Классный руководитель	58	28.10-02.12.2023	«Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)	ФГА ОУ ДПО «Академии реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», удостоверение 230000097282, рег. номер у-245584/б
		Классный руководитель	144	28.03.2023	«Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)	ООО «Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО» удостоверение 000000671015755, рег. номер 260671015755
		учитель	144	03.05.2023	«Обновленные ФГОС. Компетенция учителя 2021: эффективная реализация общеобразовательных программ и обеспечение личностного развития учащихся»	ООО «Федерация развития образования» образовательная платформа «УНИВЕРСИТЕТ ПЕДАГОГИКИ РФ», г.Брянск удостоверение 000004308538262, рег. номер 344308538262
20	Писарева Татьяна Андреевна	учитель	58	28.10-02.12.2023	«Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)	ФГА ОУ ДПО «Академии реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», удостоверение 230000098116, рег. номер у-246418/б
		Английский язык	36	10.05-26.05.2023	«Реализация требований обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя» (английский язык)	ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру», удостоверение

						134118232234 рег.номер 2234
		учитель	36	17.01-30.04.2023	«Интеграция цифровых ресурсов в образовательный процесс»	Общество с ограниченной ответственностью «Учи.ру» Удостоверение Рег.номер 000212
21	Старикова Ирина Александровна	учитель	58	28.10-02.12.2023	«Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)»	ФГА ОУ ДПО «Академии реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации», удостоверение 230000098324, рег. номер у-246626/б
		Русский язык	36	10.04-27.04.2023	«Реализация требований обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя» (русский язык)	ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру», удостоверение 134118231665 рег.номер 1665
		учитель	36	17.01-30.04.2023	«Интеграция цифровых ресурсов в образовательный процесс»	Общество с ограниченной ответственностью «Учи.ру» Удостоверение Рег.номер 000049
22	Малов Анатолий Федорович	учитель	16	24.04.-27.04.2023	«Современные технологии преподавания ОБЖ с учетом изменений ФГОС ОО»	ГБУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Минпросвещения КБР, г.Нальчик, удостоверение 071201433137, рег.номер 79575
23	Козлов Павел Иванович	учитель	36	18.04-21.04.2023	«Организация уроков предметной области «Технология» в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г.Саратов Удостоверение ПК №1016689 Рег.номер 615-214393
24	Негоднов Сергей Викторович	учитель	54	22.04-26.04.2023	«Организация уроков физической культуры в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО	ООО «Центр инновационного образования и воспитания», г.Саратов Удостоверение ПК №1016314 Рег.номер 613-214858

В 2022-2023 учебном году курсы повышения квалификации по предмету прошли 85,7 % (24 из 28 педагогов).

Доля педагогических работников МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова» прошедших курсовую подготовку – 100 %.

С 1 сентября 2018 г. Постановлением Администрации Краснослободского муниципального района Республики Мордовия от 04.10.2018 г. № 357 школа стала Центром военно-патриотического воспитания.

С 6 сентября 2021 года Школа является экспериментальной площадкой муниципального уровня по теме «Сопровождение инновационных процессов опережающего внедрения ФГОС третьего поколения» (Приказ МКУ «Управление образованием от 06.09.2021 №175).

С 1 сентября 2023 года начинается реализация ООП, разработанных в соответствии с требованиями федеральных образовательных программ. В соответствии с дорожной картой внедрения ФОП в школе проведена подготовка основных общеобразовательных программ НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО. Также ООП СОО приведена в соответствие с обновленным ФГОС СОО.

Все основные образовательные программы предусматривают реализацию через организацию образовательной деятельности (урочной и внеурочной) в соответствии с СанПиН 1.2.3685-21 и СП 2.4.3648-20.

Рабочие программы по учебным предметам, модулям и курсам разработаны в соответствии с требованиями ФГОС и федеральных рабочих программ. С 1 сентября 2023 года предусмотрено непосредственное применение федеральных рабочих программ в соответствии с частью 6.3 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ по следующим учебным предметам:

- на уровне НОО – по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру;
- уровне ООО и СОО – по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ.

В 2022/23 организовано методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФОП. Проведена диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов. Организовано повышение квалификации учителей, которые будут работать по обязательным федеральным рабочим программам.

Для получения школьниками знаний, максимально соответствующих их способностям, возможностям, интересам, в школе работали факультативные, элективные курсы, кружки, спортивные секции.

Важными направлениями инновационной деятельности в течение 2022 года являлись направления, связанные с обновлением содержания образования, с использованием современных образовательных технологий, применение системно-деятельностного подхода в обучении. Образовательные технологии в образовательном учреждении реализовывались в процессе решения учебных и практических задач. Работают творческие объединения, осуществляется подготовка к олимпиадам.

Третий год на базе школы функционирует центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». В центре созданы условия для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметов «Технология», «Информатика», «ОБЖ».

Инфраструктура центра используется и во внеурочное время как общественное пространство для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

С 1 сентября 2021 года Школа стала участником федеральной программы «Цифровая образовательная среда» в рамках национального проекта «Образование», который направлен на создание и внедрение в образовательных организациях цифровой образовательной среды, а также обеспечение реализации цифровой трансформации системы образования. В рамках проекта в Школе обновлена материально-техническая база для внедрения цифровой образовательной среды, обновляются и создаются цифровые сервисы и контенты для образовательной деятельности, педагоги вместе с учащимися внедряют новые формы работы на современных образовательных платформах. Уже третий год учителя математики используют в своей работе ресурсы интерактивной образовательной платформы Учи.ру, которая полностью соответствует ФГОС. В Школе на платформе Учи.ру «Цифровая школа Мордовии» на регулярной основе (один урок в неделю) занимаются учащиеся 6А, 8А классов по математике. Второй год задания платформы Учи.ру использует в своей работе учитель английского языка. С 1 сентября 2022 года еще стали заниматься

обучающиеся 5А класса по русскому языку. Внедрение в учебный процесс современной и безопасной цифровой образовательной среды способствует повышению компетентности педагогических кадров в области информационных и телекоммуникационных технологий, повышению цифровой компетентности обучающихся школы, а самое главное, делает процесс обучения более интересным, разнообразным и качественным.

В рамках организации обмена опытом педагоги школы участвовали в различных мероприятиях района, республики, России:

№ п/п	Название мероприятия	уровень	Дата участия	ФИО участника	Форма участия
1	РМО воспитателей ДОУ	муниципальный	25.08.2022	Карасева Т.А.	Нетрадиционные техники рисования в детском саду и их роль в развитии детей дошкольного возраста»
2	Методический совет «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС»	муниципальный	16.09.2022	Николина Г.В.	«Об участии в реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
3	РМО учителей истории, обществознания, искусства	муниципальный	28.10.2022	Святкин А.С.	«Формирование ключевых компетенций на уроках ОРКСЭ и ОДНКНР»
4	РМО учителей биологии, географии, технологии	муниципальный	01.11.2022	Козлов П.И.	«ФГОС-2021: Робототехника для уроков технологии»
5	РМО учителей начальных классов	муниципальный	09.11.2022	Долгошеева А.Н.	«Мотивация-путь к успеху»
6	Семинар руководителей общеобразовательных организаций Краснослободского муниципального района Республики Мордовия «ФГОС как инструмент единого образовательного пространства школы» (Представление положительной практики опережающего внедрения ФГОС третьего поколения на базе МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова»)	муниципальный	17.11.2022	Петрова О.Н.	Круглый стол «ФГОС как инструмент единого образовательного пространства школы»: «Обновленные ФГОС в школе: удачи, проблемы, идеи»
				Долгошеева А.Н.	Открытый урок: Математика (2 класс) «Числа от 1 до 100. Решение задач»
				Волкова О.Н.	Открытый урок: География (6 класс) «План местности»
				Старикова И.А.	Открытый урок: Русский язык (5 класс) «Предложения с обращениями»
				Новикова М.Е.	Мастер-класс «Цифровые ресурсы для формирования и развития функциональной грамотности»
				Козлов П.И.	Мастер-класс: Внеурочная деятельность «Образовательная робототехника»
				Малов А.Ф.	Интерактивная экскурсия: Кабинет ОБЖ: «Точка роста» как ресурс формирования современных компетенций и навыков у обучающихся»
				Земцова О.Г.	Интерактивная экскурсия: Школьный музей: «Технология

					развития общекультурной компетентности средствами музейной педагогики»
7	Семинар заместителей руководителей общеобразовательных организаций Краснослободского муниципального района Республики Мордовия	муниципальный	13.12.2022	Николина Г.В.	«Локальные акты школы с учетом обновленных ФГОС»
8	РМО учителей физики и информатики на базе МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова»	муниципальный	20.02.2023	Быстрова С.С	Открытый урок по информатике в 7 классе «Дополнительные возможности текстового процессора».
				Егорова Г.П.	Открытый урок по физике в 8 классе «Последовательное соединение проводников»
				Быстрова С.С., Егорова Г.П.	Внеклассное мероприятие «Квест-игра «Путешествие по городам физики и информатики».
9	Окружной научно-методический совет «Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»	муниципальный	26.12.2022	Легачева Н.А.	«Ранняя профориентация сельскохозяйственной направленности в детском саду»
10	XIV-я Межрегиональная научно-исследовательская конференция по практическому краеведению «Историко-культурное и природное наследие родного края» Педагогический форум: «Мастерство и творчество педагога как средство повышения учебной мотивации и создания условий для самореализации личности воспитанников»	республиканский	03.03.2023	Петрова О.Н.	Применение деятельностных технологий на уроках русского языка для повышения мотивации обучения.
			03.03.2023	Зольникова О.А.	Формирование ценностного отношения учащихся к предмету "Музыка" в общеобразовательной школе
11	РМО учителей истории, обществознания, искусства	муниципальный	20.03.2023	Зольникова О.А.	Мастер-класс «ОРФ-педагогика и урок музыки»
12	Выездной семинар-совещание по вопросам реализации Всероссийского проекта «Навигаторы детства» в Республике Мордовия (на базе школы)	республиканский	31.03.2023	Чижанова И.В.	
13	Муниципальный семинар «Школа молодого педагога» Сессия № 3	муниципальный	26.04.2023	Чижанова И.В.	Внеурочная деятельность «Добро пожаловать в театр!»



	«Успешность воспитательной работы через деятельность советников по воспитанию»				
14	РМО учителей математики	муниципальный	24.05.2023	Новикова М.Е.	Выступление «Работа с одаренными детьми. Олимпиады и конкурсы по математике как способ формирования индивидуального образовательного маршрута обучающегося»
15	РМО ДО	муниципальный	24.05.2023	Легачева Н.А.	«Использование дидактических игр с целью формирования у детей навыков безопасности жизнедеятельности»
16	РМО школьных библиотекарей	муниципальный	24.05.2023	Земцова О.Г.	Мастер-класс «Методы и приемы скорочтения»
17	РМО учителей биологии, химии, географии, технологии	муниципальный	25.05.2023	Быстрова С.С.	Мастер – класс «Использование сервиса Online Test Pad при разработке проектов»

**Педагоги ОУ приняли участие в профессиональных конкурсах:**

<b>№ п/п</b>	<b>Название конкурса</b>	<b>уровень</b>	<b>ФИО участника</b>	<b>Результат участия</b>
1	Фестиваль педагогического мастерства «Методическая и методологическая культура учителя-путь к повышению качества образования» Номинация «Панорама педагогического опыта по функциональной грамотности «От новых заданий к новым практикам»	муниципальный	Волкова О.Н.	участие
2	Региональный этап Всероссийского конкурса цифровизации фондов и экспозиций школьных музеев «Школьный музей: цифровой формат» в Республике Мордовия	республиканский	Земцова О.Г.	3 место
3	Республиканский этап открытого заочного Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов в 2021-2022 учебном году	республиканский	Негоднов С.В.	участие
4	Конкурс по выявлению лучшего педагогического опыта, направленного на формирование общероссийской гражданской идентичности у подрастающего поколения «От Учителя к Ученому. Дорогами гражданственности»	Всероссийский	Земцова О.Г.	участие
5	Конкурс лучших учителей образовательных организаций, 2022	республиканский	Земцова О.Г.	победитель
6	Дистанционный этап Всероссийской метапредметной олимпиады «Команда большой страны»	Всероссийский	Николина Г.В. Зеленова Т.А. Старикова И.А. Волкова О.Н.	сертификат
7	Олимпиада для учителей русского языка «Хранители русского языка»	Всероссийский	Старикова И.А.	участие
8	Муниципальный конкурс «Руководитель года»	муниципальный	Петрова О.Н.	победитель

9	Республиканский конкурс методических разработок по финансовой грамотности для педагогических работников образовательных организаций «Лучший урок по финансовой грамотности»,	республиканский	Быстрова С.С.	участие
10	Олимпиада для учителей «Профи-2022»	Всероссийский	Новикова М.Е. Николина Г.В. Егорова Г.П.	участие
11	Всероссийская физико-техническая контрольная «Выходи решать!»	Всероссийский	Новикова М.Е.	участие
12	Республиканский конкурс методических разработок педагогов «Идея – prof»	республиканский	Быстрова С.С. Николина Г.В.	1 место
13	Республиканский этап Всероссийского конкурса «Педагогический дебют – 2023»	республиканский	Быстрова С.С.	участие
14	Муниципальный конкурс «Педагогический дебют-2023»	муниципальный	Чижанова И.В.	победитель
15	Муниципальный конкурс «Воспитатель года-2023»	муниципальный	Легачева Н.А.	призер
16	III-й муниципальный фестиваль педагогического мастерства «Методическая и методологическая культура учителя – путь к повышению качества образования»	муниципальный	Волкова О.Н. Легачева Н.А.	Призер победитель
17	Муниципальный конкурс управленческих команд общеобразовательных организаций	муниципальный	Петрова О.Н. Николина Г.В. Зеленова Т.А.	участие
18	Республиканский конкурс методических разработок по развитию функциональной грамотности обучающихся «PRO-функциональную грамотность: от новых заданий к новым практикам». Номинация: Управленческие решения	республиканский	Новикова М.Е.	призер
20	Конкурс «Флагманы образования»	всероссийский	Николина Г.В.	участие

В школе в октябре – ноябре 2022 года был организован и проведен школьный этап Всероссийских предметных олимпиад учащихся 5-11 классов по 22 предметам, в которых приняло участие 452 обучающихся.

По итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады 97 учащихся 3 - 11 классов нашей школы участвовали в районных предметных олимпиадах, где показали следующие результаты: **8 победителей** – Писарев М. (8 кл.)-физическая культура, Святкина Е. (10 кл.)-искусство, Вельдин Д. (11 кл.), Заворзаева Ю. (10 кл.), Мартынова А. (9 кл.), Касаткин К. (8 кл.) - ОБЖ, Святкина Е. (10 кл.) - обществознание, Петров К. (8 кл.)-технология; **33 призера** – Вельдин Д.(11 кл.) – физика, Вельдин Д. (11 кл.), Казакова Я. (9 кл.)-астрономия, Писарев М.(8 кл.), Вельдин Д. (11 кл.)- математика, Легачев А. (9 кл.), Пивоварова В. (9 кл.), Козлов И. (10 кл.) – физическая культура, Заворзаева Ю. (10 кл.), Казакова Я. (9 кл.)-биология, Святкина Е. (10 кл.), русский язык, Гарин М. (11 кл.), Глухов К. (11 кл.), Мартынов И. (11 кл.), Кузьмин Е. (10 кл.), Пивоварова В. (9 кл.), Легачев А. (9 кл.), Писарев М. (8 кл.) – ОБЖ, Заворзаева Ю. (10 кл.)-история, Заворзаева Ю. (10 кл.), Мартынова А. (9 кл.)- экология, Мартынова А. (9 кл.)- обществознание, Остапенко А. (8 кл.) – литература, Вельдин Д. (11 кл.), Заворзаева Ю. (10 кл.), Кудашкин Е. (7 кл.) – география, Казакова Я. (9 кл.) Остапенко А. (8 кл.)-английский язык, Козлов И. (10 кл.), Писарев М. (8 кл.), Казакова Я. (9 кл.)-технология, Вельдин Д. (11 кл.), Мартынова А. (9 кл.)-экономика.

22 учащихся приняли участие в республиканском этапе предметных олимпиад, где **3 человека** стали победителями: по ОБЖ - Вельдин Д. (11 кл.), Заворзаева Ю. (10 кл.), Мартынова А. (9 кл.), и 7 человек призерами: по ОБЖ-Мартынов И. (11 кл.), Пивоварова В. (9 кл.), Легачев А. (9 кл.), Касаткин К. (8 кл.), по обществознанию – Мартынова А. (9 кл.), по технологии – Козлов И. (10 кл.), по экологии - Мартынова А. (9 кл.).

В 2023 учебном году Вельдин Д. (11 кл.) принял участие в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ и занял 50 место из 65 участников.

В 2022 – 2023 учебном году 8 учащихся приняли участие в муниципальном этапе XXV Межрегиональной олимпиады по родному (мокшанскому, эрзянскому) языку, родной (мордовской) литературе и государственному мордовскому (мокшанскому, эрзянскому) языку, из них Утешева У. (4 кл.)-**победитель**, Загорзаева К. (5 кл.), Покатов М. (3 кл.), Бушаева П. (6 кл.), Святкина З. (6 кл.) – **призеры**.

В 2022 – 2023 учебном году 2 учащихся 4 класса принимали участие в муниципальном этапе олимпиады по русскому языку и математике для обучающихся начальных классов.

В течение 2022-2023 учебного года учащиеся нашей школы под руководством учителей участвовали в научно-практических конференциях:

<b>Результативность участия обучающихся в районных, республиканских, всероссийских научно-практических конференциях за 2022-2023 учебный год.</b>		
<b>Название НПК, олимпиад</b>	<b>Количество участников</b>	<b>Результат</b>
XIV-ая Межрегиональная научно-исследовательская конференция по практическому краеведению «Историко-культурное и природное наследие родного края»	12	7 призеров
Открытая республиканская учебно-практическая конференция проектных работ учащихся «Фундаментальные законы и современные тенденции развития науки»	5	2 победителя
6-я республиканская научно-исследовательская конференция школьников по экологии «Мой мир – мой дом»	9	1 победитель 4 призера
VI Республиканская научно-практическая конференция исследовательских работ обучающихся «Горизонты открытий-2023» Номинация «Экология и здоровый образ жизни»	2	2 призера
Межрегиональный конкурс исследовательских работ по эколого-этнографическому проекту «Дерево Земли, на которой я живу»	3	1 победитель 2 призер
Районная конференция «Фестиваль внеурочной деятельности»	13	3 победителя 6 призеров
Муниципальный этап межрегионального конкурса исследовательских работ по эколого-этнографическому проекту «Дерево Земли, на которой я живу»	4	3 победитель 1 призер
Окружная научно-практическая конференция «Перспектив в будущее»	6	1 победитель 5 призеров
<b>ИТОГО:</b>	<b>54</b>	<b>11 победителей и 27 призеров</b>

Обучающиеся школы приняли активное участие в предметных и творческих конкурсах, викторинах, дистанционных олимпиадах, спортивных соревнованиях различного уровня.

Было проведено 7 заседаний методического совета, на которых рассматривались следующие вопросы:

*Заседание первое.*

1. Планирование работы МС на 2022-2023 учебный год.
2. Корректировка и утверждение плана методической работы МС, МО на 2022-2023 учебный год.
3. Согласование плана работы школы по подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году.
4. Корректировка и согласование рабочих программ по предметам и курсам на 2022-2023 учебный год.

5. Процедура аттестации педагогических кадров в текущем учебном году.
6. Планирование предметных и методических недель
7. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. Конкурсы для педагогов.
8. Подготовка школьников к участию во всероссийской олимпиаде.
9. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.

*Заседание второе.*

1. Система организации проектных и исследовательских работ школьников.
2. Организация школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в районных предметных олимпиадах школьников.
3. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти.
4. О ходе подготовки выпускников школы к ГИА в 2022-2023 учебном году.
5. Организация дистанционных, заочных конкурсов обучающихся по различным предметам.
6. Функциональная грамотность и ее основные компоненты.

*Заседание третье.*

1. Организация индивидуальной работы с учащимися: предупреждение и преодоление неуспеваемости, работа с одаренными детьми, с детьми, имеющими повышенный потенциал
2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.
3. Выполнение рабочих программ за 1 полугодие
4. Работа с одаренными и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Итоги участия обучающихся школы в районных олимпиадах.

*Заседание четвертое.*

1. Результативность методической работы школы за I полугодие 2022-2023 учебного года, состояние работы по повышению квалификации учителей.
2. Отчеты педагогов по темам самообразования.
3. О ходе реализации ФГОС НОО и ООО.

*Заседание пятое.*

1. Организация репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ для учащихся 9, 11 классов
2. Оценка текущего состояния подготовки к ГИА по математике и русскому языку и предметам по выбору.
3. Анализ уровня успеваемости обучающихся за 3 четверть.

*Заседание шестое.*

1. Разработка нового учебного плана.
2. Об итогах проведения предэкзаменационных работ

*Заседание седьмое.*

1. Выполнение учебных рабочих программ.
2. Отчет о работе МС за год.
3. Обсуждение плана работы МС и МО на 2023-2024 учебный год.
4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.
5. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.

**Выводы:**

1. Научно-методическая работа в школе ведется на допустимом уровне.
2. 85,7 % учителей предметников прошли курсы повышения квалификации.
3. 78,6 % учителей имеют высшую и первую квалификационную категорию.
4. Учебный план выполнен на 100%.
5. План работы школы выполнен полностью.

**Рекомендации:**

1. Продолжить работу по методической теме школы.
2. Продолжить научно-исследовательскую работу обучающихся, педагогов, увеличить количество публикаций.
3. Учителям активизировать работу по разработке адаптационных программ и программ элективных курсов.

### 1.3. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Анализ воспитательной работы проведен в соответствии с календарными планами воспитательной работы на 2022/2023 учебный год, рабочей программы воспитания, направленной на создание образовательно-воспитательной среды, способствующей духовному, нравственному, физическому развитию и социализации ребенка через обеспечение, доступности качественного образования в условиях эффективной работы школы, гармоничное развитие личности учащихся с учетом их возраста, интеллекта, интересов, выявление и раскрытие природных способностей каждого ученика.

Целью воспитательной работы в школе является личностное развитие школьников, проявляющееся:

1. В усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
2. В развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
3. В приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Реализация цели проводилась по направлениям (модулям программы воспитания). Программа включает реализацию 14 модулей:

Основные (инвариантные) модули

«Урочная деятельность»

«Классное руководство»

«Основные школьные дела»

«Внеурочная деятельность»

«Внешкольные мероприятия»

«Организация предметно-пространственной среды»

«Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

«Самоуправление»

«Безопасное детство»

«Социальное партнёрство»

«Профориентация»

Дополнительные (вариативные) модули

«Дополнительное образование»

«Детские общественные объединения»

«Школьные медиа».

Каждый модуль отражен в календарных планах воспитательной работы, реализуемых по ступеням образования (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы)

#### **Модуль «Урочная деятельность»**

Реализация учителями воспитательного потенциала урочной деятельности заключается в следующем:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания уроков, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;
- включение в рабочие программы по учебным предметам целевых ориентиров результатов воспитания, их учёт в определении воспитательных задач уроков, занятий.
- соответствие учебной и воспитательной деятельности индивидуальным особенностям.
- использование исследовательских заданий, в которых необходимо доказать утверждение, найти причины, привести аргументы, сравнить информацию, найти ошибки.
- использование нестандартных ситуаций, грамотно сочетают различные формы работы, форми-

руют проблемные ситуации.

- использование вариативных форм организации взаимодействия между учениками: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, игры и т.д.

- применение интерактивных форм учебной работы — интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;

- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогами, соответствующие укладу школы, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

- организацию шефства мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

В течение года обучающиеся школы принимали участие в Уроках Мужества по Календарю знаменательных событий и Всероссийских уроках безопасности.

### **Модуль «Классное руководство»**

Функциональные обязанности классного руководителя в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, в школе выполняют 11 педагогов. Осуществляя классное руководство, педагог организует работу с коллективом класса;

- индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса;

- работу с учителями-предметникам, преподающими в данном классе;

- работу с родителями учащихся или их законными представителями.

Основной целью деятельности классного руководителя является:

создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе.

Работа классного руководителя ведётся по нескольким направлениям:

1. Индивидуальная работа с обучающимися;

2. Работа с классным коллективом;

3. Работа с учителями-предметниками;

4. Работа с родителями или их официальными представителями.

1. Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с учащимися, которая включает в себя:

- Изучение индивидуальных особенностей, интересов, семьи, жилищных условий;

- Установление межличностных контактов с каждым учеником.

- Помощь одаренным и талантливым детям (выявление и сопровождение);

- Педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей инвалидов

- Сбор и обработка информации об учащихся, родителях;

- Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на различных видах учета.

- Педагогическое сопровождение детей, находящихся в СОП; опекаемых детей.

- Работа по фиксации личностных достижений в портфолио школьника,

- Разработка индивидуального образовательного маршрута учащегося.

- Оказание индивидуальной помощи в адаптации к жизнедеятельности класса, отношениях с учителями и одноклассниками, в соблюдении норм поведения.

- Диагностика результатов обучения, воспитания и развития каждого учащегося, учёт их личностных достижений.

2. Классные руководители организуют работу с классным коллективом:

- Инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах;

- Организация внеклассных мероприятий, проведение классных часов, как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
- Сплочение коллектива класса через игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные походы и экскурсии; выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.
- Работа с активом класса;
- Контроль посещаемости, выяснение причины отсутствия, организация питания; контроль и выявление причин слабой успеваемости, организация помощи;
- Организация дежурства. И другой социально полезной деятельности учащихся контроль за посещаемостью курсов внеурочной деятельности.
- Работа по организации дополнительного образования учащихся класса.

3. Также они организуют работу с учителями-предметниками:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства требований педагогических работников по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями, обучающимися и родителями;
- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса;
- привлечение учителей-предметников к участию во внутри классных делах;
- привлечение учителей-предметников к участию в родительских собраниях, знакомство с новыми учителями и их требованиями;

4.Работа с родителями – одно из направлений классного руководителя, которое состоит из:

- Информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей,
- Помощь родителям (законным школьникам в регулировании отношений)
- Организация родительских собраний,
- Создание и организация работы комитета,
- Привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса.

Педагоги школы ведут индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся из семей, состоящих на различных видах учета, которое заключается в следующем: посещение уроков с целью наблюдения за учебной активностью и поведением, выявление уровня самооценки и

составления плана самовоспитания, проведение индивидуальных бесед.

Во всех классах осуществляется диагностика уровня воспитанности учащихся по системе Н.П. Капустина, М.И. Шиловой. Процент обучающихся с высоким уровнем воспитанности составляет 75%, выше среднего -15%, средний-10%.

Классные руководители организуют участие обучающихся в конкурсах разного уровня (Список победителей и призеров прилагается)

**Курсы повышения квалификации педагогов участвующих в воспитательном процессе:**

- «Разговоры о важном» - все классные руководители (100%)
- «Классное руководство как основа организации работы с родителями по профилактике детской безнадзорности и правонарушения несовершеннолетних на базе научно-методических материалов 2023» - все классные руководители (100%)

### **Модуль «Основные школьные дела»**

Ключевые дела – это главные традиционные школьные дела, которые интересны и значимы для школьников, объединяют обучающихся с педагогами в единый коллектив.

Общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы такие как:

- День Знаний;
- Церемония поднятия Государственного флага РФ и исполнение гимна РФ;
- День самоуправления;

Мероприятия ко Дню Учителя;

- Мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом:

-Неделя ПДД;

-День Героев Отечества;

-Неделя национальной культуры;

-Блок мероприятий «Блокадный хлеб»;

- Мероприятия, посвященные 8 марта;

-цикл мероприятий к 23 февраля;

- Мероприятия, посвященные празднованию Победы;

- Общешкольная линейка «Последний звонок»;

- Выпускной вечер;

-Мероприятия ко Дню России;

- Мероприятия ко Дню Памяти и Скорби.

Все церемонии награждения школьников за активное участие в жизни школы, победу в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, проводятся на еженедельной общешкольной линейке «Поднятия флага РФ», что приобретает торжественность и повышает мотивацию у учащихся в участии в различного рода мероприятиях.

### Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

На занятия внеурочной деятельностью отводится 10 часов в неделю на каждый класс. Внеурочная деятельность была организована по следующим направлениям:

-Цикл классных часов «Разговоры о важных»;

-Дополнительное изучение учебных предметов;

-Формирование функциональной грамотности;

-Профориентационная работа/ предпринимательство/ финансовая грамотность;

-Развитие личности и самореализация обучающихся.

Дела, события, мероприятия	Классы
«Разговоры о важном»	1-11
«Мир, в котором мы живём»	1
«Как прекрасен этот мир!»	2
«Святая Русь»	3
«Россия – ты гордость моя!»	4
«Мы - твои друзья»	3
«Азбука дорожной безопасности»	2
«Основы финансовой грамотности»	4
«Читаем, считаем, наблюдаем»	2
«Все работы хороши»	1
Моя будущая профессия	4
Спортивные игры	1-11
Шахматная школа	3,5
Кукольный театр	1
Реализация активностей организации «Детское движение «Орлята России»	1-4
3Д-моделирование	5
Робототехника	8
«Формула правильного питания»	7
«Белая ладья»	9
Функциональная грамотность	6,9
Ваш выбор	6
Я в мире профессий	8
Школьный театр	5-11
Я – гражданин России	8



Видеосъемка и видеомонтаж	10
Квадрокоптеры	11
Профессиональное самоопределение	10
Основы предпринимательской деятельности	11

Занятость учащихся 1-4 классов во внеурочной деятельности – 100 %; в 5-11 классах – 100%.

Расписание занятий соответствует требованиям. Внеурочная деятельность охватывает все виды деятельности. Программы внеурочной деятельности соответствуют основным требованиям написания программ.

С 1 сентября 2022 года в школе запущен масштабный проект – цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном». Главной целью таких занятий стало развитие ценностного отношения школьников к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Занятия были направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Основные темы занятий были связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы и, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 34 часов. На основе примерной программы курса «Разговоры о важном», одобренной решением ФУМО (протокол от 15.09.2022 № 6/22), были разработаны рабочие программы внеурочных занятий «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Первое занятие состоялось 5 сентября 2022 года. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители. В 2022/23 учебном году проведено 34 занятия в каждом классе. Внеурочные занятия «Разговоры о важном» в 1–11-х классах:

- фактически проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

Внеурочная деятельность в 2022/23 учебном году осуществлялась по следующим направлениям:

1. Информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности "Разговоры о важном";
2. Занятия по формированию функциональной грамотности обучающихся;
3. Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
4. Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
5. Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов.

Каждый понедельник проводились тематические линейки в вестибюле школы. Линейка начиналась с подъема знамени РФ и РК и исполнения обучающимися школы гимна России.

### **Модуль «Внешкольные мероприятия»**

**Обучающиеся школы принимают активное участие в различных внешкольных мероприятиях.**

#### **Участие в региональных конференциях:**

-XIV-я Межрегиональная научно-исследовательская конференция по практическому краеведению «Историко-культурное и природное наследие родного края».

-Межрегиональный конкурс по эколого-этнографическому проекту «Дерево Земли, на которой я живу»,

- XIV республиканская учебно-практическая конференция проектных и исследовательских работ учащихся «Фундаментальные законы и современные тенденции развития науки»

- Республиканская выставка научно-технологических проектов «День российской науки»,
- VI Республиканская научно-практическая конференция исследовательских работ обучающихся «Горизонты открытий-2023»,
- Фестиваль творческих проектов «Лики добра», посвященному Году педагога и наставника – 2023,
- Кустовой фестиваль по робототехнике «Марафон шагающих роботов»,
- Межрайонный конкурс мордовского фольклора «Народные промыслы мордвы».

#### **Участие в региональных соревнованиях:**

- Матчевая встреча по легкой атлетике (ходьба) Россия - Республика Беларусь,
- Республиканские соревнования по легкой атлетике памяти Заслуженного тренера России В.В. Парваткина,
- Республиканские соревнования по бегу памяти уроженца Зуб.-Полянского района, тренера Ю.А.Рябова,
- Республиканские соревнования по легкой атлетике памяти Героя Социалистического Труда Н. Маресиной,
- Республиканские соревнования по легкой атлетике памяти Героя Советского Союза, летчика М. Девятаева и многих других.

#### **Участие во всероссийских акциях:**

- Акция «Взгляд в будущее»,
- Акция "Снежный десант",
- Орнитологическая акция «Наши зимующие птицы»,
- Всероссийской акции «Поздравь защитника»,
- Акция «Письмо солдату»,
- Акция «Георгиевская ленточка»,
- Акция «Снежный десант»,
- Акция «Дорога к обелиску».

Обучающиеся школы участвуют в социальных проектах: «Пробудись», «Школьное телевидение», «Ориентир-профи». Также было посещено много различных мероприятий (концерты, музейные выставки, мастер-классы, спектакли) по «Пушкинской карте».

#### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

Окружающая обучающегося предметно-пространственная среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию обучающимся школы.

Оформление пространства проведения конкретных школьных событий:

- событийный дизайн праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих проектов, выставок, собраний, конференций;
- оформление интерьера школьных помещений (вестибюля, коридоров, рекреаций, залов и т.п.) и их периодическая переориентация;
- размещение на стенах образовательной организации регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ обучающихся, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в образовательной организации (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, встречах с интересными людьми и т.п.)
- экспозиция «Герои Отечества»;
- экспозиция «Сталинградская битва»;
- экспозиция «Стена Памяти»;
- экспозиция, посвященная героям СВО;
- экспозиция «Наши герои», посвященная 9 Мая;
- экспозиция «Год Педагога и наставника»;
- экспозиция «Наша школьная жизнь», «Наши достижения»;
- экспозиция «Выставка учеников художественной школы»;

- экспозиция «Шачема крайнязе».

Классными руководителями вместе с обучающимися осуществлялось благоустройство классных кабинетов, позволяющее ученикам проявить свои творческие способности.

### **Модуль «Работа с родителями»**

Анализируя работу с родителями в целом, можно сделать следующий вывод:

- в каждом классе созданы и работают родительские комитеты, в школе работает Совет родителей, его представители участвуют в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения;
- в соответствии с графиком в школе организуются общешкольные и классные родительские собрания, в соответствии с возрастной категорией обучающихся;
- в школе организовано педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей, в ходе которого родители получают рекомендации классных руководителей и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;
- организована работа родительских классные интернет-сообществ, групп в соцсетях с участием педагогов, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, согласуется совместная деятельность, также организована работа по взаимодействию с родителями посредством школьного сайта, школьного аккаунта в соцсети: размещается информация, предусматривающая ознакомление родителей, школьные новости;
- внимание уделяется безопасности жизнедеятельности учащихся (профилактика ДДТТ, совместная разработка схемы маршрута «Дом-Школа-Дом» для учащихся 1-5 классов);
- родители привлекаются к подготовке и проведению классных и общешкольных мероприятий;

Школе удалось наладить взаимодействие с родителями в вопросах воспитания детей (информирование, обучение, консультирование и т.п.), его формы востребованы и пользуются доверием со стороны родителей.

Педагоги организовали эффективный диалог с родителями по вопросам воспитания детей. Большая часть родителей прислушивается к мнению педагогов, считая их профессионалами своего дела, помогает и поддерживает их, выступает с инициативами в сфере воспитания детей и помогает в их реализации

### **Модуль «Самоуправление»**

В сентябре во всех классах прошли выборы активов, распределены обязанности.

Ребята чувствуют свою ответственность за происходящее в школе, понимают, на что именно они могут повлиять в школьной жизни и знают, как это можно сделать

Ребята часто выступают инициаторами, организаторами тех или иных школьных дел, имеют возможность выбирать зоны своей ответственности за то или иное дело

Лидеры ученического самоуправления выступают с инициативой, являются активными участниками и организаторами событий в школе и за ее пределами. В школе создан Совет обучающихся «Наше время», в состав которого вошли обучающиеся 5-11-х классов.

В течение учебного года Советом обучающихся проведена следующая работа: организовывались рейды по проверке внешнего вида учащихся, проверке ведения дневников, принимали участие в подготовке всех основных мероприятий, организовывали участие обучающихся в акциях различного уровня, реализации наставничества, вели страницу в социальных сетях

Анализируя работу по данному направлению, следует отметить, что школьники чувствуют свою ответственность за происходящее в школе, понимают, на что именно они могут повлиять в школьной жизни и знают, как это можно сделать. Ребята часто выступают инициаторами, организаторами тех или иных школьных или внутриклассных дел, имеют возможность выбирать зоны своей ответственности за то или иное дело.

### **«Безопасное детство»**

Модуль «Безопасность жизнедеятельности» реализуется через систему классных часов, общешкольных мероприятий, индивидуальные беседы. Обучающиеся вовлечены в воспитательную деятельность, проекты, программы профилактической направленности социальных и природных рисков.

Для этого в образовательной организации используются следующие формы работы:

- «Уроки доброты», классные часы, интерактивные игры для формирования толерантного отношения друг к другу, умения дружить, ценить дружбу;
- Интерактивные беседы для формирования у обучающихся культуры общения (коммуникативные умения), формирование умения высказывать свое мнение, отстаивать его, а также признавать свою неправоту в случае ошибки;
- Реализация программ внеурочной деятельности, направленных на формирование ценностного отношения к своему здоровью, расширение представления учащихся о здоровом образе жизни формировать потребность в соблюдении правил здорового образа жизни, о здоровом питании, необходимости употребления в пищу продуктов, богатых витаминами, о рациональном питании.

По каждому направлению проведена следующая работа:

Профилактика ЗОЖ:

- соблюдается входной фильтр при посещении школы;
- проводятся ежедневные минутки здоровья и минутки безопасности;
- проведен конкурс рисунков о здоровом образе жизни;
- акции «Здоровым быть модно»;
- лекции о ЗОЖ;

Неделя здорового питания;

**Классные часы:**

- «Мы – за здоровый образ жизни!»;
- «Жизнь прекрасна – не потратить ее напрасно!»;
- «Вредные привычки и их последствия».

**Спортивные и игровые мероприятия:**

- «Путешествие в страну здоровья» - игровая программа;
- «Путешествие на поезде здоровья»;
- В здоровом теле – здоровый дух!» - игровая программа;
- «Молодежь за здоровый образ жизни» - фотокросс;
- **Просмотр видеофильма «Основы здорового образа жизни».**

Правовое просвещение:

- формирование банка данных о семьях оказавшихся в социально-опасном положении;
- формирование банка данных о подростка состоящих во всех видах учета;
- цикл классных часов «День Конституции РФ»;
- тематические классные часы по правовому просвещению;
- Организация и проведение месячника «Внимание, дети!».

Профилактика асоциального поведения:

- мероприятия по профилактике экстремизма в детской и подростковой среде:
- ведение курса ОРКиСЭ;
- декада национальной культуры;
- урок-дискуссия «Молодежный экстремизм и субкультуры: есть ли связь между ними»;
- конкурс фотографий ко Дню Единства «Россия – это мы».
- по профилактике суицидального поведения у несовершеннолетних:
- неделя психологии;
- участие в проекте «Пробудись»;
- классные часы "Молодёжь выбирает жизнь".

Профилактика наркомании и употребления ПАВ:

- декадник по борьбе со СПИДом;**
- информирование о работа «Телефона доверия»;
- акция «Наркотикам – НЕТ»;
- онлайн-флешмоб "Здоровый я - здоровая страна".
- неделя комплексной безопасности.

**Модуль «Социальное партнерство»**

**В школе организовано социальное партнерство с:**

- МБУ ДО "ДЮСШ": организация работы секций на базе школы, участие в спортивных соревнованиях;
- МБУДО «Дом детского творчества»: организация работы кружков дополнительного образования на базе школы, работали кружки «РДШ – это мы», «Робототехника», «Чудеса своими руками», участие в конкурсах;
- МБОУ ОЦ «Краснослободская СОШ №1»: Проведение открытых уроков в рамках предметных декад, праздничное мероприятие, посвящённое празднику Пасхи, экскурсия в школьный историко-краеведческий музей "Узнай новое! Открой необычное! Сделай полезное!", праздничное рождественское мероприятие;
- Краснослободским краеведческим музеем: Интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?», которая была посвящена Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне, экскурсии;
- детская художественная школа: мастер-классов от педагогов, выставка работ обучающихся.
- ФАП: профилактический осмотр обучающихся, профилактические беседы;
- ЦРБ: профилактические беседы;
- ПДН: встреча с представителем ММО МВД России «Краснослободский» старшим инспектором группы по делам несовершеннолетних майором полиции - Кузиным С.А., профилактические беседы, в рамках операции «Полиция и дети»;
- КДН: родительское собрание, с приглашением представителей КДН.

### **Модуль «Профориентация»**

Профориентационная работа в школе является одним из важнейших компонентов в развитии школьников. Она ориентирована на формирование у школьников трудолюбия, готовности к планированию своего жизненного пути, выбору будущей профессиональной сферы деятельности и необходимого для этого образования. Формы профориентационной работы разнообразны: беседы, деловые игры, квесты, решение кейсов, изучение специализированных цифровых ресурсов, профессиональные пробы, моделирующие профессиональную деятельность, экскурсии, посещение ярмарок профессий и профориентационных парков.

Это Всероссийские онлайн-уроки финансовой грамотности, участие в республиканском конкурсе творческих работ педагогов «Идея PROF», привлечение каналов социальных сетей к популяризации профориентационных проектов и мероприятий, проект «Мастерская «Ориентир-профи», участие в окружных и кустовых соревнованиях по робототехнике, экскурсия на чемпионат молодые профессионалы, профпробы в рамках межрегионального форума с международным участием «Умный Агро. Шаг к технологиям».

Обучающиеся участвовали в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию.

Учащиеся 6–11 классов принимают участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации школьников «Билет в будущее», который реализуется при поддержке государства в рамках национального проекта «Образование».

Проект нацелен на практическую профориентацию, каждый зарегистрированный школьник проходит 3 этапа профориентации: профориентационный урок, онлайн-тестирование и групповая консультация с педагогом-навигатором, практические мероприятия для профориентации. Всего в проекте участвуют 50 обучающихся.

### **Модуль Дополнительное образование**

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» направлен на формирование современных компетенций и навыков у обучающихся, в том числе по учебным предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности».

Центр выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифровой грамотности, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

Работа центра организуется по Программе «Точка роста»

Основные цели модуля:

Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», в том числе

обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.

Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.

Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.

Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.

Содействие развитию шахматного образования.

Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

На базе центра «Точка роста» проводится внеурочная деятельность:

- кружки;
- внеклассные мероприятия
- конкурсы;
- недели;
- проекты;

А также урочная деятельность.

В настоящее время центр образования цифровых и гуманитарных компетенций «Точка роста» активно задействован в учебном процессе: в нем проводятся уроки ОБЖ, информатики, русского языка, математики и др. Предметы естественно-научного и гуманитарного циклов проводятся в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планированием. В кабинетах центра проходят занятия по внеурочной деятельности, а также реализуется проектная деятельность, организуется подготовка к научно-практическим конференциям, участию в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, семинарах, и т.д.

### **Модуль «Детские общественные объединения»**

Действующие на базе школы детские общественные объединения – это добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения.

В школе работает волонтерский отряд «Тимуровцы». Целью волонтерской деятельности в школе является:

- Создание, развитие и поддержка детского волонтерского движения, формирование культуры социальной помощи как важнейшего фактора развития в современном обществе.

Направлениями деятельности волонтерского движения выбраны:

- Пропаганда здорового образа жизни.
- Духовно – нравственное воспитание.
- Проведение социально – значимых мероприятий.
- Помощь и поддержка различным категориям граждан.

В состав ВО в 2022 -2023 учебном году входило 17 учащихся с 9 по 11 класс.

В течение 2022-2023 учебного года ребята участвовали в мероприятиях различной направленности. Прежде всего, они были задействованы в акциях, имеющих гражданско-патриотическую направленность и социальную значимость-это:

- районная Акция «Наркотикам – НЕТ»;
- районная акция «Как живешь, ветеран?»;
- всероссийская акция «Георгиевская ленточка»;
- школьная акция «Дорога к обелиску»;

- районная Весенняя неделя доброты;
- урок Добра "Доброта живёт в сердце";
- флешмоб "Быть волонтером - это круто!";
- районная акция "С наилучшими пожеланиями".

В школе работает Школьный спортивный клуб «Олимпия», театральная студия «Юность», Школьный краеведческий музей.

В октябре 2022 года состоялось открытие первичного отделения российского движения детей и молодежи "Движение первых". «Движение первых» дает возможность для каждого активиста проявить себя в любом из направлений деятельности организации, развить свои способности, обменяться опытом, поделиться новыми знаниями со школьниками из любого уголка страны.

### Модуль «Школьные медиа»

Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- газета «Школьные вестник», на страницах которой разновозрастной редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых освещает наиболее интересные моменты жизни школы, популяризирует общешкольные ключевые дела, мероприятия, размещает созданные детьми рассказы, стихи, репортажи;

- Интернет-группа-разновозрастное сообщество учащихся и педагогов, поддерживающее группу в социальных сетях с целью освещения деятельности школы в информационном пространстве, привлечения внимания общественности и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могут открыто обсуждаться значимые для школы вопросы;

- школьная киностудия «ЮН ТВ», которая освещает интересные, важные и значимые события школы, создает ролики, видеосюжеты к праздникам, конкурсам с акцентом на этическое, эстетическое, патриотическое просвещение аудитории

Газета освещает наиболее интересные моменты жизни школы, популяризирует общешкольные ключевые дела, мероприятия, размещает созданные детьми рассказы, стихи, репортажи

Интернет-группа-работает активно, своевременно освещает актуальные события в школе, является виртуальной диалоговой площадкой, на которой детьми, учителями и родителями могут открыто обсуждаться значимые для школы вопросы

Школьная киностудия «ЮН ТВ», своевременно освещает значимые события школы, способствует этическому, эстетическому, патриотическому просвещению аудитории.

### Участие в конкурсах 2022-2023

Название конкурса	Количество участников	Количество победителей	Количество призеров
<b>Международный уровень</b>			
Международный форум «Одаренные дети – 2023»	1		1
Международная акция «Здоровое питание в школе и дома».	3	1	2
<b>Всероссийский уровень</b>			
Всероссийский детский научно-популярный конкурс «Знаешь? Научи!»	1		
Открытый российский математический интернет-конкурс «Ним»	9	4	1
Открытый российский математический интернет-конкурс «Какуро»	9	5	
Открытый российский математический интернет-конкурс	7	3	2

«Мосты»			
Всероссийский конкурс лучших сочинений "Россия - страна возможностей"	1		
Открытая российская интернет-олимпиада по математике для школьников	8	1	2
Олимпиада "Фоксфорд" (уровень 1), математика	4		2
Открытый российский математический интернет-конкурс «Tic-tac-logic»	3		3
Фестиваль проектов детско-взрослых сообществ «Понимай, Действуй, Знай!»	1		
Математическая олимпиада САММАТ	10		
Открытый российский математический интернет-конкурс «Ним»	1	1	1
Всероссийский творческий конкурс «КОНТЕКСТ».	1		
Всероссийская олимпиада "Эколята - молодых защитников природы"	9		9
Всероссийская онлайн олимпиада Учи.ру "Безопасные дороги"	26	16	6
Олимпиада на Учи.Ру по шахматам.	2		1
Онлайн-олимпиада по экологии "Учи.ру"	4		2
Онлайн-олимпиада порусскому языку и литературному чтению "Учи.ру"	5	4	1
Онлайн-олимпиада по математике "Учи.ру"	6	6	
Олимпиада "Гранит науки"	1		
Открытая российская интернет-олимпиада по математике для школьников (метаškола)	7	2	5
Всероссийская экономическая олимпиада школьников имени Н.Д.Кондратьева	1		
Олимпиада КФУ им. В.И. Вернадского (крымская)	1		
Олимпиада по финансовой грамотности и предпринимательству для учеников 1–9 классов	17	7	
Олимпиада "Инфоурок, весений сезон 2023 по математике	10	6	4
Пригласительный этап всероссийской олимпиады школьников Образовательный центр «Сириус»	10		
Всероссийский интеллектуальный турнир «Лига Знаний: школы и колледжи»	10		
Всероссийский конкурс научно-технологических проектов «Большие вызовы» Всероссийский конкурс научно-технологических проектов «Большие вызовы»	1		
Олимпиада Учи.Ру по фин грам	21		
Всероссийская образовательная акция «Урок Цифры» по теме «Видеотехнологии»	20		
Всероссийская образовательная акция «Урок Цифры» по теме «Технологии, которые предсказывают погоду»	18		
Всероссийская олимпиада по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг «Финатлон для	3		



старшекласников»			
Всероссийская олимпиада Учи.ру «Безопасный интернет» для учеников 1-9 классов	7		
Онлайн-олимпиада по окружающему миру и экологии "Учи.ру"	6	3	3
Онлайн-олимпиада "Я люблю математику" Ян-декс учебник	5	2	3
Межрегиональный конкурс литературного творчества «Гол-ава Мордовская богиня огня	2		
<b>Республиканский уровень</b>			
Блиц-конкурс "Семейные рецепты-в школьное меню"	1		
Конкурс творческих работ «Мордовия против террора»	2		
Фестиваль творческих проектов «Лики добра», посвященному Году педагога и наставника – 2023	1		
Антинаркотический фотоконкурс «В объективе - ЖИЗНЬ!»	1		
Республиканский конкурс "Искусство слова"	2	1	
Кустовой фестиваль по робототехнике «Марафон шагающих роботов»	8	2	
Межрайонный конкурс мордовского фольклора «Народные промыслы мордвы»	5	3	2
Региональный научный конкурс презентаций среди обучающихся «За Россию без коррупции!»	1		
Республиканский конкурс презентаций «ВОВ в лицах: истории героев и подвигов»	1		
Творческий конкурс патриотической направленности «День памяти в лицах»	1		
Всероссийский конкурс ПФО «Герои Отечества» в 2022-2023 учебном году, республиканский этап конкурсной номинации «Лучший музей»	музей		
XIV-я Межрегиональная научно-исследовательская конференция по практическому краеведению «Историко-культурное и природное наследие родного края».	12		7
Республиканские соревнования по пулевой стрельбе.	команда		
Региональный этап Всероссийского конкурса экологических проектов. Номинация «По лесной тропинке»	1	1	
Республиканская выставка научно-технологических проектов «День российской науки»	2	2	
Евсевьевская открытая олимпиада школьников среди обучающихся 9-11 классов общеобразовательных организаций Республики Мордовия	5		
Региональный конкурс творческих работ патриотической направленности "День Защитника	4		

Отечества"			
Республиканский этап Всероссийского конкурса прикладного творчества «Фантастика» номинация «Художественные ремесла»	1		
Межрегиональный дистанционный конкурса творческих работ обучающихся на родном (мокшанском, эрзянском) языке, посвященного 100-летию учителя, мордовского поэта и прозаика Александра Степановича Малькина	5		1
VI Республиканская научно-практическая конференция исследовательских работ обучающихся «Горизонты открытий-2023» Номинация «Экология и здоровый образ жизни»	2		2
Региональный этап премии #МыВместе	1		1
<b>Муниципальный уровень</b>			
Районный конкурс рисунков по пропаганде ЗОЖ "Здоровым быть модно!"	9		4
Конкурс рисунков "Я славлю армию свою"	11	11	
Районный конкурс творческих работ "Искусство слова"	4	2	2
Районный конкурс новогодней игрушки "Морозная фантазия"	3	1	
Районный фестиваль театров «Открытая сцена»	2		2
Районный конкурс «Православные праздники января»	7	2	5
Районный конкурс творческих работ «Защитим лес»	2	1	1
Муниципальный этап республиканского конкурса «Экология. Дети. Творчество»	19	10	6
Муниципальный конкурс, посвященный Дню защитника Отечества «Есть такая профессия- Родину защищать»	5	2	2
Районный конкурс рисунков «Нам доверена память»	1		1
Кукла «Масленица». Изготовление.	1	1	
Муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	8	3	4
Новогодний фейерверк-2023	1		1
Муниципальный этап республиканского конкурса литературно-творческих работ «Память в сердце, гордость в поколениях», посвященный 78-й годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг.	4	2	2
Муниципальная квест-игра «ОБЖ не за партами»	команда	1	
Муниципальный этап Интеллектуальной олимпиады Приволжского федерального округа среди школьников в 2022– 2023 учебном году Номинация «Робототехника»,	команда		1
V муниципальный Фестиваль внеурочной деятельности, «Юный исследователь» 1-4 классы «Я- исследователь» 5-8 классы «Шаг в науку» 9-11 классы	13	3	6

Блок «ШКОЛЬНЫЙ ТЕАТР» БЛОК «РОБОТОТЕХНИКА» «Танковый биатлон»			
Конкурс рисунков по пропаганде ЗОЖ "Здоровым быть модно"	2	1	1
Муниципальный конкурс прикладного творчества "Фантастика"	2	1	1
Районный конкурс творческих работ "Пасха радостью богата"	7		1
Чемпионат Мордовии по интеллектуальным играм среди школьников «Что? Где? Когда?»	команда		1
Интерактивная игра «Что? Где? Когда?», Краеведческий музей г.Краснослободска	команда	1	
«Всероссийская олимпиада "Технологии успеха" в рамках Всероссийской Большой олимпиады "Искусство — Технологии — Спорт" — Муниципальный этап»	команда	1	
II Районная интеллектуально-экологическая игра «Путешествие в ЭкоМир»	команда		1
II Районная интеллектуально-экологическая игра «Путешествие в ЭкоМир» номинация «Защита плаката»	команда	1	
Конкурс патриотической песни «О родине, о подвигах, о славе»	1		
Конкурса эстрадной песни «Серебряная музыка»	3		3

#### Участие в спортивных соревнованиях

Название конкурса	Количество участников	Количество победителей	Количество призеров
<b>Международный уровень</b>			
Матчевая встреча по легкой атлетике (ходьба) Россия - Республика Беларусь	2	1	1
<b>Всероссийский уровень</b>			
Республиканский этап всероссийского конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди школьных спортивных клубов.	1		
Республиканские соревнования по легкой атлетике памяти Заслуженного тренера России В.В. Парваткина	2	1	1
Республиканские соревнования по бегу памяти уроженца Зуб.-Полянского района, тренера Ю.А.Рябова	2		2
Республиканские соревнования по легкой атлетике памяти воинов-интернационалистов, уроженцев Краснослободского муниципального района	4	1	3
Республиканские соревнования по легкой атлетике памяти Героя Социалистического Труда Н. Маресиной	4	2	2

Республиканские соревнования по ходьбе памяти ЗРФК РФ, олимпийского арбитра, судьи ВК Н.А.Тимофеева	2	1	1
Республиканские соревнования по легкой атлетике, посвященные Дню Матери	2		2
Кубок Республики Мордовия по ходьбе в помещении (г.Саранск)	1	1	
Республиканские соревнования по пулевой стрельбе.	команда		
Республиканские соревнования по спортивной ходьбе памяти МС СССР, директора ШВСМ А.Певцова	1	1	
Республиканские соревнования по легкой атлетике, посвященные памяти ЗРФК РМ, мастера спорта СССР А.Базарова (г.Ковылкино)	5	1	4
Республиканские соревнования по легкой атлетике памяти Героя Советского Союза, летчика М.Девятаева (п.Торбеево)	2	1	1
Республиканские соревнования по легкой атлетике памяти Героя Советского Союза, летчика М.Девятаева (п.Торбеево)	2	1	1
<b>Муниципальный уровень</b>			
Фестиваль внеурочной деятельности (с.Гумны) Веселые старты	команда	1	
Муниципальный этап Всероссийского проекта «Кожаный мяч» (сельская лига «Колосок»)	команда	1	
Муниципальный этап Всероссийского проекта «Кожаный мяч» (сельская лига «Колосок»)	команда		1
Муниципальный этап Всероссийского проекта «Кожаный мяч» (сельская лига «Колосок»)	команда	1	
Муниципальный этап Всероссийского проекта «Кожаный мяч» (сельская лига «Колосок»)	команда		

### **Выводы и предложения**

Вся воспитательная работа велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы. В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Подводя итоги за 2022-2023 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи выполнены.

Положительным в работе школы являются следующие моменты:

- все дети заняты дополнительным образованием (посещение спортивных секций, кружков по интересам);
- система работы с детьми, проявляющими выдающиеся способности (участие детей в конкурсах разного уровня);
- отсутствие конфликтных ситуаций в школьном коллективе;
- соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;
- организация трудового воспитания и профессионального просвещения;
- работа по внеурочной деятельности;

- методическая работа по вопросам воспитания;
- организация школьного самоуправления.

Вместе с тем анализ внутренних факторов позволяет выявить недостатки в работе:

- сетевое взаимодействие на среднем уровне.
- не во всех классах качественное взаимодействие совместной деятельности классного руководителя и обучающихся;

#### **ПРЕДЛОЖЕНИЯ:**

На основе тех проблем, которые выдвинулись в процессе работы, можно сформулировать задачи на следующий учебный год:

- продолжить работу по повышению теоретического уровня педколлектива в области воспитания детей;
- совершенствовать систему формирования и развитие классного коллектива;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- добиться полного охвата школьников занятиями в кружках и секциях;
- совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию толерантных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам, суицидальным настроениям;
- формирование у учащихся представления о здоровом образе жизни, продолжать и развивать систему работы по охране здоровья учащихся;
- совершенствовать работу школьного ученического самоуправления, МО классных руководителей;
- развивать эстетическую культуру обучающихся через ознакомление с историей, культурой и национальными традициями; уважение к истории человечества;
- развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности обучающихся;
- развивать и совершенствовать внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, трудолюбия, профилактику асоциального поведения;
- максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы воспитания.

#### **1. 4. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Одним из определяющих факторов успешного функционирования школы является обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся.

Создание безопасных условий труда и учебы, проблема охраны здоровья и жизни учащихся, профилактики травматизма находили место в повседневной деятельности образовательного учреждения.

В школе создана система комплексной безопасности:

- имеются паспорт безопасности, паспорт антитеррористической защищенности, антикризисный план действий в чрезвычайных ситуациях для участников образовательных отношений;
- школа обеспечена огнетушителями и пожарной сигнализацией;
- ведётся систематическая работа по охране труда и технике безопасности;
- выполняются планы по гражданской обороне и нормы пожарной безопасности;
- 2 раза в год проводятся тренировочные занятия по эвакуации учащихся и персонала из школы при срабатывании сигнализации;
- систематически ведётся работа по профилактике правонарушений;
- регулярно проводятся занятия с учащимися по ПДД и правилам поведения в условиях ЧС.

1. Обучение предмету «Основы безопасности жизнедеятельности» в 2022-2023 учебном году осуществлялась в 8-11 классах Маловым А.Ф. С целью повышения квалификации учителями посещались заседания РМО по предмету. Обучение по предмету осуществлялось согласно про-

грамме курса «Основы безопасности жизнедеятельности» рекомендованной МО РФ. Использовались учебники «ОБЖ» автор Литвинов Е.Н., Смирнов А.Т., Фролов М.П., Москва, «Астрель» 2018 г., учебные пособия по предмету 7-9, 10-11 класс. «Просвещение», Москва 2018 г. по общей редакцией А.Т. Смирнова, учебник А.Т. Смирнов, Б.О. Хренников - 8, 9, 10, 11 классы.

## 2. Внеклассная работа по ОБЖ:

- урок безопасности в школе. Тема: «Организация эвакуации детей из помещения школы в случае возникновения пожара»;
- муниципальная и республиканская олимпиада по ОБЖ;
- проведение мероприятий в рамках «Дня защиты детей»;
- месячник безопасности;
- работа с учащимися начальной школы по пропаганде правил пожарной безопасности;
- проведение инструктажей по безопасности, по правилам поведения учащихся, по правилам ТБ в течение учебного года;
- проведены агитационно-разъяснительные работы среди учащихся по вопросам обеспечения пожарной безопасности, сбережение лесов от пожаров;

В школе проводились воспитательные и культурно-просветительские мероприятия, направленные на развитие у детей и молодежи неприятия идеологии терроризма и привитие традиционных российских духовно-нравственных ценностей. Разработан и доведен до сведения алгоритм действий персонала образовательной организации и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывания на территории образовательной организации взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей, а также информационного взаимодействия образовательных организаций с территориальными органами МВД России, Росгвардии и ФСБ России.

С обучающимися школы проведены инструктажи по темам: «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов», «Действия при угрозе террористического акта» два раза в месяц проводятся тренировочные эвакуации на случай чрезвычайной ситуации. В январе в школе проходила неделя национальной культуры. Цель мероприятий, проведенных в рамках недели – рассказать подрастающему поколению о красоте и самобытности духовной культуры народов, населяющих Россию.

Накануне Дня Защитника Отечества в МБОУ "Красноподгорная СОШ им. П.М.Волкова" был организован просмотр фильма "Мордовия - Родина Героев", снятого НТМ при поддержке аппарата Антитеррористической комиссии Республики Мордовия. Фильм о тех, кто отстоял мир на земле в годы Великой Отечественной войны, кто в разное время боролся с терроризмом в горячих точках, а также о современниках, сумевших проявить свои лучшие человеческие качества в мирное время, в наши дни. Цель мероприятия: воспитание патриотизма, формирование анти-террористического сознания и воспитание у подрастающего поколения традиционных российских духовно-нравственных ценностей. В честь Дня пожарной охраны прошел открытый урок безопасности с учащимися 1-11 классов.

## 3. Организация в соответствии с законодательством допризывной подготовки обучающихся:

- в 2022-2023 гг. юношей 2006 года рождения обучалось в ОУ 3 человека, на воинский учет в Краснослободский Военный Комиссариат поставлены 3 человека.

## 4. Подготовка школы к работе в условиях стихийных бедствий:

- изучение на уроках ОБЖ стихийных бедствий, мер по предупреждению, оказание первой помощи.

- тренаж эвакуации учащихся и работников школы при возникновении пожара и других ЧС.
- ознакомление с действиями при террористических актах

## 5. Организация и проведение в школе мероприятий по ГО.

- изучение на уроках ОБЖ тем по ГО;
- разработан комплект документов по безопасности школы.

Особое внимание было уделено проблеме укрепления и сохранения здоровья всех участников образовательного процесса. Особое место и ответственность в этом оздоровительном процессе отводится образовательной системе, которая может и должна сделать образовательный

процесс здоровьесберегающим. В данной работе задействован весь педагогический коллектив школы. В учебном процессе школы предусмотрены следующие режимно-оздоровительные моменты:

- подвижные перемены для учащихся;
- ежедневное проветривание и влажная уборка классных помещений;
- обязательные динамические паузы, физкультурные минутки на всех уроках;
- проведение ежедневного спортивного часа в группе продленного дня;
- отсутствие домашних заданий в 1-м классе, на выходные дни в начальной школе;
- строгое соблюдение дозировки домашнего задания по всем предметам школьного курса с учетом возрастных особенностей учащихся;
- организация дополнительных каникул в середине 3-й четверти для учащихся 1-го класса;
- соответствие расписания занятий санитарно-гигиеническим нормам и требованиям.

#### **Рекомендации:**

1. Учитывать и выполнять необходимые санитарно-гигиенические требования к организации учебно-воспитательного процесса в школе;
2. Усиление работы военно-патриотического воспитания;
3. Использовать новые формы занятий, укрепляя связи ОБЖ с физической культурой, биологией.
4. Координировать совместную работу школы и семьи по формированию и сохранению здоровья ребёнка;
5. Создавать условия для безопасности ребенка и включения его самого в процесс формирования ЗОЖ.

### **1.5. АНАЛИЗ РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ.**

#### **1. Материально-техническая база.**

Общее количество компьютеров в школе – 81.

Из них - 21 моноблок, 30 ноутбуков по программе «Цифровая образовательная среда» 2021 год, 7 компьютеров, 6 ноутбуков, 10 планшетов и 1 ноутбук – в кабинете формирования цифровых и гуманитарных компетенций, 5 ноутбуков в кабинете химии, все в свободном доступе для учащихся.

Все компьютеры находятся в рабочем состоянии.

1 ПК – в библиотеке.

Имеется 10 многофункциональных устройств, 5 мультимедийных проекторов, 4 интерактивных доски, 8 интерактивных панелей, которые установлены стационарно в кабинетах истории, математики, биологии, физике, химии, русского языка, начальных классов, кабинете формирования цифровых и гуманитарных компетенций, 2 сканера, 4 принтера, модем-2.

#### **2. Локальная сеть**

Компьютеры, находящиеся в кабинете информатики объединены в локальную сеть. Для организации электронного документооборота созданы папки общего доступа для администрации. Работает электронная почта и Интернет.

Доступ в Интернет организован через выделенный канал с применением устройств СКЗИ. Выход в Интернет имеют 81 компьютер.

#### **3. Использование Интернет**

Школьный электронный почтовый ящик размещён на сервере [e-mordovia.ru: sch.krasnpodg@e-mordovia.ru](mailto:sch.krasnpodg@e-mordovia.ru). Доступ к электронному ящику есть у всех заместителей и у директора, почта регулярно (не менее двух раз в день) проверяется.

Официальный сайт школы переехал на новую платформу и находится по адресу: <https://shkolakrasnopolgornaya-r13.gosweb.gosuslugi.ru>. Сайт обновляет не реже 2 раз в месяц. Информацию для размещения на сайте готовят заместители директора по УВР и ВР.

В течение года учителя работали с электронными журналами.

#### **4. Итоги выполнения задач за 2022-2023 учебный год**

Подводя итог 2022-2023 учебному году, можно сделать следующий вывод:

1) Количество обучающихся – участников различных конференций, проектов и мероприятий с использованием ИКТ мало изменилось по сравнению с прошлым годом, но увеличилось количество предметных областей.

2) Работа с электронным журналом ведется в штатном режиме.

5. Также выявлены следующие проблемы:

1. ИКТ-компетентность учителей слабо соответствует требованиям сегодняшнего дня.

2. Недостаточно используются цифровые образовательные ресурсы, предоставленные в Сети.

6. Задачи на 2023-2024 учебный год:

1) Продолжить работу с электронными журналами.

2) Продолжить работу по наполнению сайта школы. В том числе путем размещения на нем информации не только завучей, но и учителей и учащихся.

3) Начать работу по обучению педагогического коллектива навыкам использования свободного программного обеспечения.

### **1.6. Цель и задачи на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** повышение качества образования через создание единого образовательного пространства и создание условий для развития творческого потенциала обучающихся, способствующих раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

Для достижения заданной цели на 2022 – 2023 учебный год поставлены **следующие задачи:**

1. Совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
3. Обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
4. Создать условия для распространения успешных педагогических практик и поддержки новых образовательных инициатив;
5. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
6. Создавать условия для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
7. Обеспечить повышение качества естественнонаучного образования через оптимизацию образовательного процесса на основе использования современных технологий, образовательных ресурсов;
8. Разработать комплекс мер, направленных на повышение качества подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации;
9. Обеспечить участие обучающихся и педагогов в работе центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;
10. Продолжить работу по созданию условий для реализации способностей одаренных обучающихся; обеспечить их качественную подготовку к предметным олимпиадам, обратив особое внимание на индивидуальную работу с потенциальными участниками регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников;
11. Совершенствование системы работы с детьми «группы риска»;
12. Проводить комплексную работу, направленную на поддержку родных языков народов, проживающих в республике;
13. Принять организационные меры по совершенствованию и развитию деятельности Российского движения школьников;
14. Создать условия для использования в образовательном процессе ФГИС «Моя школа»;
15. Активизировать работу по правовому просвещению, информационной безопасности, профилактике девиантного поведения несовершеннолетних;



16. Создать организационные условия для активного включения школьников в реализацию проектов «Билет в будущее», «Успех каждого ребенка», «ПроеКТОриЯ»;
17. Повышение роли школьного музея в системе учебно-воспитательного процесса;
18. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
19. Развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
20. Укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья;

## **2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на получение бесплатного общего образования**

<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Где рассматриваются итоги</b>
1. Анализ занятости учащихся в процессе обучения	до 5 сентября	директор	совещание
2. Трудоустройство учеников	в течение года	зам. директора по ВР	МО классных руководителей
3. Работа с трудными детьми: а) создание группы профилактики; б) постановка на учет всех неблагополучных семей; в) контроль за «трудными детьми» (посещаемость, успеваемость, поведение)	до 15 сентября до 15 сентября постоянно	директор зам. директора по ВР классные руководители	
4. Организация внеклассных мероприятий, секций, кружков	в течение года	зам. директора по ВР	совещание 4 раза в год
5. Утверждение общественного инспектора по охране детства из числа учителей	сентябрь	директор	
6. Контроль за посещаемостью учащихся занятий	в течение года	классные руководители	МО классных руководителей
7. Достижение 100 % охвата учащихся горячим питанием	сентябрь	директор	
8. Контроль за качеством приготовления пищи, ее разнообразием	в течение года	директор, зам. директора по ВР	
9. Планирование и регулярное проведение занятий по правилам дорожного движения	в течение года	зам. директора по ВР	МО классных руководителей
10. Организация встреч сотрудников ГИБДД: проведение дней безопасного дорожного движения	октябрь-апрель	зам. директора по ВР	совещание 2 раза в год
11. Ведение журнала по ТБ, ознакомление учащихся, контроль за исполнением ТБ	систематически	директор	совещание
12. Организация работы с учащимися по ликвидации пробелов в знаниях	систематически	зам. директора по УВР	совещание
13. Организация товарищеской взаимопомощи	регулярно	Совет старшеклассников	заседание Совета старшеклассников
14. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учащимися и их родителями	систематически	классные руководители	совещание
15. Определять порядок учета посеща-	в течение года	классные руково-	совещание

емости учащихся: а) ежедневный учет; б) недельный учет		дители	
16. Организация дежурства в школе: а) администрация; б) учащиеся и педагоги	сентябрь	зам. директора по ВР	совещание
17. Медосмотр учащихся один раз в год	март	директор	
18. Доведение результатов медосмотра до сведения родителей		директор	родительское собрание

### **2.1. Организация мероприятий по всеобучу**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Реализация требований к организации образовательного процесса</b>			
1.	Разработка и утверждение годового календарного учебного графика школы на текущий учебный год	август	администрация школы, Совет школы
2.	Подготовка расписания учебных занятий, элективных курсов, индивидуально-групповых занятий в соответствии с требованиями СанПиН	август – сентябрь	зам. директора по УВР
3.	Работа по анализу и проверке рабочих программ учебных предметов, курсов	август – сентябрь	зам. директора по УВР
4.	Подготовка расписания работы творческих объединений, кружков, спортивных секций	сентябрь, январь	зам. директора по ВР
5.	Проведение работы по внедрению информационной системы «Всеобуч», включая: - создание банка данных по выявлению детей из малообеспеченных семей; - создание банка данных по выявлению и учету детей, относящихся к «группе риска»; - создание банка данных по учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	в течение года	зам. директора по ВР
<b>2. Реализация требований к содержанию образования и реализация образовательных программ начального, основного и среднего (полного) общего образования</b>			
1.	Разработка и утверждение учебного плана на текущий учебный год с учетом обновления содержания начального, основного и среднего общего образования	август	администрация, Совет школы
2.	Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта	май – август	зам. директора по УВР
3.	Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов выпускниками 9, 11 классов	январь, май	зам. директора по УВР
4.	Информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий	1 раз в четверть	зам. директора по УВР, классные руководители
5.	Отработка механизма организации предпрофильного обучения в 9 классе	в течение года	зам. директора по УВР

6.	Разработка системы психологического сопровождения выбора образовательного маршрута обучающимися основной школы для определения дальнейшего профиля обучения	в течение года	зам. директора по УВР
7.	Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, материально-технической базы, профессионального уровня педагогических кадров реализуемым образовательным программам	в течение года	зам. директора по УВР
8.	Отработка модели введения информационных технологий в содержание каждого предмета начальной, основной и средней школы	в течение года	зам. директора по УВР
9.	Обеспечение изучения программного материала по всем предметам 1, 2 и 3-й ступени в формах проектной и исследовательской деятельности	в течение года	зам. директора по УВР
<b>3. Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием</b>			
1.	Организация рейдов всеобуча	в течение года	зам. директора по ВР
2.	Сдача отчетности: - ОШ; - списки учащихся на текущий учебный год; - движение учащихся	август; 1 сентября  1 раз в четверть	зам. директора по УВР классные руководители
3.	Анализ посещаемости школы учащимися 1 – 11 классов	ежемесячно	зам. директора по ВР, классные руководители
4.	Анализ посещаемости школы учащимися, стоящих на учете в ПДН и на внутришкольном учете	1 раз в четверть	зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Промежуточная аттестация обучающихся	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
6.	Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9 и 11 классов	май – июнь	зам. директора по УВР, классные руководители
7.	Подготовка базы данных по выпускникам 9 класса для проведения экзаменов в новой форме и 11 класса для проведения ЕГЭ в текущем году	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
<b>4. Реализация требований по вопросам порядка приема и отчисления обучающихся</b>			
1.	Комплектование 1 класса	апрель – август	зам. директора по УВР
2.	Комплектование ГПД	август – сентябрь	зам. директора по ВР
3.	Комплектование «Малышкиной школы» с целью подготовки детей к школе	август – сентябрь	зам. директора по УВР, воспитатель ГПДШ
4.	Комплектование 10 класса	июнь – август	зам. директора по УВР
5.	Организация приема и отчисления обучающихся в текущем году	в течение года	директор
<b>5. Реализация требований по учету и хранению документов государственного образца</b>			
1.	Организация учета и хранения документов государственного образца	в течение года	директор
2.	Выполнение требований к оформлению	июнь	зам. директора по

	документов государственного образца		УВР, классные руководители
3.	Организация учета ознакомления обучающихся с результатами экзаменов в форме ЕГЭ	июнь	зам. директора по УВР
4.	Проверка ведения классных журналов	1 раз в месяц	зам. директора по УВР
5.	Проверка ведения журналов элективных курсов, индивидуально-групповых занятий, индивидуального обучения	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
<b>6. Реализация требований по формам получения образования</b>			
1.	Организация семейного обучения в форме экстерната	по мере необходимости	зам. директора по УВР
2.	Разработка мероприятий для проведения государственной (итоговой) аттестации для выпускников 9, 11 классов, находящихся на индивидуальном обучении, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию их здоровья	июнь	зам. директора по УВР, классные руководители

## **2.2. Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Реализация требований к организации образовательного процесса</b>			
1.	Подготовка документов для организации работы специальных медицинских групп	август, ежемесячно	зам. директора по УВР
2.	Анализ посещаемости и работы специальных медицинских групп	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
3.	Организация работы группы продленного дня	сентябрь, в течение года	зам. директора по ВР
4.	Организация горячего питания: - за родительские средства; - бесплатное питание детей из малообеспеченных семей	сентябрь	зам. директора по ВР
5.	Контроль качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой	в течение года	зам. директора по ВР
6.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в спортивном зале; - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях	в течение года	зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
7.	Проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности с обучающимися в учебное время, во время проведения внеклассных, культурно-массовых, спортивных мероприятий	в соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей	зам. директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники
8.	Организация медицинских осмотров обучающихся	по графику в течение года	медсестра ФАП
9.	Организация работы по профилактике	в течение года по от-	зам. директора по ВР

	правонарушений, беспризорности, безнадзорности	дельному плану	
10.	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни	в течение года по отдельному плану	зам. директора по ВР
11.	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде правил дорожного движения	в течение года по отдельному плану	зам. директора по ВР
12.	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов	в течение года по отдельному плану	зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ, классные руководители
13.	Организация учебной и внеучебной деятельности по внедрению технологии обучения здоровьесбережению	в течение года	зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ, классные руководители
14.	Организация физкультурно-оздоровительной работы	в течение года	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители
15.	Организация физкультурно-спортивной работы	в течение года по отдельному плану	зам. директора по ВР, учителя физкультуры, классные руководители
16.	Осуществление мероприятий по созданию условий для эффективной работы педагогов через обеспечение средствами ИКТ, аудио- и видеотехникой	в течение года	директор
17.	Осуществление мероприятий по созданию системы консультативной поддержки родителей, имеющих детей с проблемами в школьной и социальной адаптации	в течение года по отдельному плану	зам. директора по ВР, классные руководители
18.	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	в течение года	медсестра ФАП, зам. директора по ВР
19.	Осуществление мер по дальнейшему развитию сети дополнительного физкультурного образования и увеличению контингента обучающихся, задействованного в сфере физкультурно-спортивных услуг	в течение года	зам. директора по ВР, учителя физкультуры
20.	Обеспечение оптимальной занятости спортивного зала и спортплощадки в учебное и внеучебное время	в течение года	зам. директора по ВР, учителя физкультуры
21.	Обеспечение выполнения программ производственного контроля за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий	в течение года	директор, комиссия по охране труда
<b>2. Социальные гарантии прав граждан на образование</b>			
1.	Формирование и обновление базы данных на обучающихся из малообеспечен-	август, сентябрь	зам. директора по ВР

	ных семей		
2.	Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей учебниками и учебными пособиями	август, сентябрь	библиотекарь
3.	Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей бесплатным горячим питанием	в течение года	зам. директора по ВР
4.	Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей бесплатными путевками в летние школьные лагеря с дневным пребыванием	июнь – август	зам. директора по ВР, классные руководители
5.	Оформление обучающихся из малообеспеченных семей в группу продленного дня	сентябрь	зам. директора по ВР

### 3. Реализация требований по трудоустройству

1.	Подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройство выпускников 9 класса. Сбор подтверждающих документов	сентябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель
2.	Подготовка информационных данных по итогам зачисления в 10 класс	сентябрь	зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Подготовка информационных данных по итогам поступления, занятости, трудоустройства выпускников 11 класса	сентябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель

### 4. Охрана детства

1.	Утверждение общественного инспектора по охране детства	сентябрь	зам. директора по ВР
2.	Формирование и обновление базы данных по опекаемым детям, сбор подтверждающих документов	сентябрь	зам. директора по ВР, общественный инспектор по охране детства
3.	Планирование мероприятий по соблюдению требований законодательства по вопросам охраны детства	сентябрь	общественный инспектор по охране детства
4.	Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися по вопросам охраны детства, правам ребенка	в течение года по графику	общественный инспектор по охране детства
5.	Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками по вопросам охраны детства, правам ребенка	в течение года	общественный инспектор по охране детства
6.	Организация совместной деятельности с центром по работе с населением в области охраны прав детства	в течение года	зам. директора по ВР

## 3. Организационно-педагогические мероприятия

### 3.1. Педсоветы

**Цель:** выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в школе.

**Задачи:**

- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта;
- реализация государственной политики в области образования.

Месяц	Что обсуждается	Кто проводит
Август	Педсовет – отчет « <b>Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году</b> »	
	1. Выполнение решений педагогического совета от 23.06.2023 № 8 (протокол № 7).	Директор
	2. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.	Директор
	3. Приоритетные задачи в системе российского образования 1. Реализация мероприятий Года педагога и наставника. 2. Организация воспитательной деятельности. 3. Формирование единой модели профессиональной ориентации обучающихся.	Директор Зам. директора по ВР
	4. Обсуждение и утверждение ООП НОО, ООО и СОО, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО.	Зам. директора по УВР
	5. Согласование изменений в компонентах ООП: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график.	Зам. директора по УВР
	6. Аттестация педагогических кадров: новые подходы	Зам. директора по УВР
	7. Обсуждение Концепции информационной безопасности детей, которую приняло Правительство (распоряжение от 28.04.2023 № 1105-р).	Зам. директора по ВР
	8. Организация работы групп продленного дня (ГПД) в 2023/24 учебном году. Обсуждение единых подходов к организации ГПД, которые рекомендовало Минпросвещения (письмо от 10.04.2023 № 03-652)	Зам. директора по ВР
	9. О снижении документационной нагрузки на педагогических работников в системе образования	Директор
	10. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.	Директор
	11. Утверждение плана работы центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на 2023-2024 учебный год.	Руководитель центра «Точка роста»
	12. Режим работы школы в новом учебном году.	Директор
	13. Проведение Дня Знаний.	Зам. директора по ВР
14. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.	Директор	
Ноябрь	Педсовет « <b>Качество образования как основной показатель работы школы</b> »	
	1. Доклад « <b>Качество образования как основной показатель работы школы</b> »	Зам. директора по УВР
	2. Функциональная грамотность как актуальный показатель качества образования в контексте ВСОКО	Рук. ШМО Малова Л.Н.
	3. ВПР – как инструмент внутренней оценки качества образования	Лунина О.А.

	4. Олимпиады и конкурсы по математике как способ формирования индивидуального образовательного маршрута обучающегося	Новикова М.Е.
	5. Использование ресурсов центра образования «Точка роста» в организации проектной деятельности на уроках технологии	Козлов П.И.
	6. Мастер-класс «Оценивание в условиях ФГОС»	Волкова Н.А.
	7. Мастер-класс «Мир АГРО профессий»	Волкова О.Н.
	8. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. Анализ результатов по итогам 1 четверти 2022-2023 учебного года	Зам. директора по УВР
	9. Итоги внутришкольного контроля	Зам. директора
Январь	<b>Педсовет «ФГОС третьего поколения: современное образовательное пространство и управление образовательной деятельностью»</b>	
	1. Доклад «ФГОС третьего поколения: современное образовательное пространство и управление образовательной деятельностью»	Директор
	2. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов.	Егорова Г.П.
	3. История и межпредметность: как сформировать у ученика целостную картину мира в условиях реализации обновленных ФГОС	Земцова О.А.
	4. Развитие функциональной грамотности на уроках иностранного языка	Писарева Т.А.
	5. Развивающее пространство дошкольного образования: традиции и инновации	Легачева Н.А.
	6. Мастер-класс «Индивидуальный подход-ключ к успеху»	Петрова О.Н.
	7. Мониторинг успеваемости обучающихся за I полугодие, прохождение программ по предметам	Зам. директора по УВР
	8. Итоги внутришкольного контроля	Зам. директора
Март	<b>Педсовет – круглый стол. Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>	
	1. Доклад «Гражданское и патриотическое воспитание как одна из форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»	Зам. директора по ВР
	2. Развитие Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»	Быстрова С.С.
	3. Система работы классного руководителя по вовлечению обучающихся в общественно значимую социальную деятельность с целью формирования активной гражданской позиции	Долгошеева А.Н.
	4. Духовно-нравственное воспитание обучающихся во внеурочной деятельности в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП	Зольникова О.А.
	5. Организация и содержание работы по профилактике правонарушений, безнадзорности, суицидальных проявлений.	Старикова И.А.
	6. Мастер-класс «Чудо по имени театр»	Солдатова Г.Н.
	7. Мониторинг успеваемости обучающихся за III четверть, прохождение программ по предметам	Зам. директора по УВР
	8. Итоги внутришкольного контроля.	Зам. директора



Май	1. О допуске учащихся 9 и 11 классов к выпускным экзаменам.	Классные руководители
	2. Условия проведения ГИА в 2024 году	Зам. дир. по УВР
Май	1. О переводе обучающихся 1-8, 10 классов.	Классные руководители
	2. О награждении Похвальными листами «За успехи в учении» учащихся 2-8, 10 классов.	Зам. директора по УВР
	3. Анализ результатов ВПР.	Зам. директора по УВР
	4. Итоги промежуточной аттестации.	Зам. директора по УВР
	5. Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Зам. директора по ВР
	6. О подготовке школы к новому учебному году.	Директор
	7.	
	8. Итоги внутришкольного контроля.	Зам. директора по УВР и ВР
Июнь	1. О выпуске обучающихся 9, 11 классов	Классные руководители 9, 11 классов
	2. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УВР
	3. Реализация ООП в 2023/24 учебном году.	Директор
	4. Итоги контроля школьной документации	Зам. директора по УВР

### 3.2. Административные совещания

Месяц	Что обсуждается	Кто проводит
октябрь	1. Итоги стартового контроля знаний учащихся 1-11 классов.	Зам. директора по УВР
	2. Итоги контроля состояния охраны труда.	Директор
	3. Итоги контроля работы библиотеки	Зам. директора по УВР
	4. Итоги контроля состояния работы с одаренными детьми	Зам. директора по УВР
	5. Предварительные итоги работы за I четверть.	Классные руководители
	6. Итоги контроля состояния школьной документации	Зам. директора по УВР
	7. Итоги контроля адаптации учащихся 5 класса и классно-обобщающего контроля в 5 классе	Зам. директора по УВР
	8. Оценка качества и результативности деятельности молодых специалистов	Зам. директора по УВР
	9. Итоги проверки деятельности педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации	Зам. директора по УВР
	10. Итоги контроля состояния воспитательной работы с обучающимися и их родителями	Зам. директора по ВР
	11. Итоги контроля использования игровых технологий в образовательном процессе в ДОУ	Зам. директора по УВР
декабрь	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 10 классе.	Зам. директора по УВР
	2. Предварительные итоги работы школы за II четверть.	Зам. директора по УВР
	3. Итоги контроля за состоянием преподавания ма-	Зам. директора по УВР

	тематики в 3-4 кл.	
	4. Итоги контроля школьной документации	Зам. директора по УВР
	5. Итоги контроля охраны труда	Зам. директора по ВР
	6. Итоги контроля за посещением уроков, кружков, факультативов	Зам. директора по УВР
	7. Итоги контроля состояния воспитательной работы с обучающимися и их родителями	Зам. директора по ВР
	8. Итоги контроля организации образовательной деятельности с детьми в условиях перехода на ФГОС ДО	Директор
февраль	1. Предварительная расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год. Предварительная нагрузка учителей.	директор
	2. Итоги классно-обобщающего контроля в 11 классе.	Зам. директора по УВР
	3. Итоги проверки состояния учебников и учебных пособий.	зам. директора по ВР
	4. Итоги контроля состояния школьной документации	Зам. директора по УВР
	5. Итоги контроля санитарного состояния помещений школы.	Зам. директора по УВР
	6. Итоги контроля организации лыжного сезона	Зам. директора по ВР
	7. Итоги контроля организации горячего питания учащихся	Зам. директора по ВР
	8. Представление опыта работы учителей, имеющих высокий % качества знаний	Зам. директора по УВР
	9. Итоги контроля состояния предметно-развивающей среды в ОДО	Зам. директора по УВР
апрель	1. Итоги комплексной проверки 7, 8 классов.	Зам. директора по УВР
	2. Итоги контроля уровня готовности обучающихся к итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР
	3. Итоги контроля воспитательной работы с обучающимися и их родителями	Зам. директора по УВР
	4. Итоги контроля методической работы: организация предметных декад	Зам. директора по УВР
	5. Итоги контроля школьной документации	Зам. директора по УВР
	6. Итоги контроля охраны труда	Директор
	7. Итоги контроля организации и проведения закаляющих мероприятий в группах ОДО	Зам. директора по УВР
май	1. Предварительные итоги IV учебной четверти и 2023 – 2024 учебного года.	Классные руководители
	2. Итоги контроля системы организации повторения учебного материала	Зам. Директора по УВР
	3. Подготовка к Празднику Последнего звонка.	Зам. Директора по ВР
	4. Итоги контроля за состоянием воспитательной работы.	Зам. Директора по ВР
	5. Итоги контроля внутришкольной документации.	Зам. Директора по УВР
	6. Итоги контроля охраны труда.	Директор
	7. Итоги мониторинга личностных результатов освоения основной образовательной программы	Зам. Директора по ВР
	8. Итоги контроля оценки уровня готовности детей подготовительной группы к обучению в школе	Зам. Директора по УВР

### 3.3. Семинары-практикумы с учителями

месяц	тема	кто проводит
сентябрь	Инструктаж по ведению школьной документации.	Зам. Директора по УВР
октябрь	Функциональные обязанности классных руководителей.	Зам. Директора по ВР
ноябрь	Составление технологической карты урока	зам. Директора по УВР
декабрь	Методология использования современных образовательных технологий в образовательном процессе.	Зам. Директора по УВР
январь	Профессионализм учителя: современные подходы.	Зам. Директора по УВР
февраль	Учитель и ученик в творческом диалоге.	Зам. Директора по УВР и ВР
март	Организация подготовки к итоговой аттестации выпускников.	Зам. Директора по УВР
апрель	Мониторинг качества знаний.	Зам. Директора по УВР

### 3.4. Собрания трудового коллектива

месяц	тема
Сентябрь	1. Согласование расписания уроков 2. Проверка инструктажей по охране труда и технике безопасности. 3. Об итогах текущего ремонта
Октябрь	1. Организация мероприятия, посвящённого Дню Учителя 2. Месячник пожилых людей. 3. Подготовка школы к зиме
Декабрь	1. Организация новогоднего праздника 2. Выполнение соглашения по охране труда за прошлый год. Заключение соглашения на новый год. 3. Утверждение графика отпусков работников школы
Январь	1. Утверждение плана производственного контроля на текущий год 2. Рекомендации по действиям в экстремальных ситуациях, связанных с обнаружением взрывоопасных устройств, угрозе взрыва, захвата в заложники
Апрель	1. Распределение учебной нагрузки 2. Представление к поощрению педагогических работников 3. Организация летнего отдыха 4. Об участии членов профсоюза в педагогической спартакиаде и сдача нормативов физкультурно- спортивного комплекса ГТО

### 3.5. Работа с родителями школьников

#### Задачи работы с родителями:

- Повышение роли семьи в воспитании детей.
- Создание единого образовательного пространства.
- Вовлечение родителей в организацию внешкольной и внеклассной работы с учащимися.
- Изучение особенностей воспитания детей в семьях.
- Создание условий, обеспечивающих право родителей на участие в управлении школой.
- Оказание помощи родителям в формировании здорового и нравственного образа жизни семьи.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Изучение микроклимата, материально-бытовых условий семей учащихся.	В течение учебного года	классные руководители
2. Выявление малообеспеченных, многодетных и неполных семей.	В течение учебного года	классные руководители
3. Выявление семей группы социального риска.	В течение учебного года	классные руководители

4. Посещение семей с целью обследования условий жизни	в течение учебного года	классные руководители
5. Привлечение родителей к работе попечительского совета.	Постоянно	председатель попечительского совета
6. Организация работы классных и общешкольного родительских комитетов.	В течение учебного года	председатели родительских комитетов
7. Приглашение родителей на заседания совета по профилактике правонарушений учащихся.	Постоянно	зам. Директора по ВР
8. Привлечение родителей к участию в проведении классных и общешкольных мероприятий.	Постоянно	классные руководители
9. Взаимосвязь с КДН с целью владения информацией о «трудных» семьях.	В течение учебного года	зам. директора по ВР

### **3.5.1. Общешкольные родительские собрания**

**Август – 2023.**

**Тема: Семья и школа: взгляд в одном направлении.**

1. Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023-2024 учебный год.
2. Введение ФГОС СОО в 10 классе и переход на ФОП с 1-11 класс 1 сентября 2023 года.
3. О реализации профориентационного минимума в МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова»
4. Организация внеурочной деятельности – возможность контроля свободного времени обучающихся.
5. Ознакомление родителей с планом деятельности Центра образования Точка роста.
6. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. Предотвращение детского дорожно - транспортного травматизма.
7. О формировании родительского комитета.
8. О работе родительско-общественной комиссии по контролю за школьным питанием.
9. О мероприятиях по профилактике ОВРИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции.

**Ноябрь- 2023**

**Тема собрания: «Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения»**

1. Ответственность обучающихся за свои действия и поступки. Статистика правонарушений среди подростков.
2. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей.
3. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка
4. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости.

**Январь - 2024**

**Тема собрания «Профессиональное самоопределение учащихся».**

1. Значение выбора профессии в жизни человека.
2. Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся»
3. Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей.
4. О реализации проекта «Билет в будущее»

**Апрель - 2024**

**«Семья и школа. Итоги сотрудничества. Организация летнего отдыха и досуга детей. Безопасность обучающихся»**

1. О подведении итогов за 4 учебную четверть и завершении 2022/2023 учебного года. Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
2. Организация оздоровление и занятость школьников в летний период.

3. Профилактика экстремизма в молодежной среде.
4. Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков.
5. Безопасность на каждый день (профилактика ДТП, пожарной безопасности)
6. Соблюдение мер предосторожности на реках и водоемах в летний период

### **3.5.2. Тематика педагогического просвещения**

класс	Ф.И.О. классного руководителя	Тематика педагогического просвещения
1	Волкова Н.А.	Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023-2024 учебный год. О реализации профминимума в МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова» Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения обучающихся.
		Режим дня в жизни школьника
		Ранняя профориентация младшего школьника как одно из условий их успешной социализации
		Организация оздоровление и занятость школьников в летний период. Безопасность детей в летний период.
2	Малова Л.Н.	Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023-2024 учебный год. О реализации профминимума в МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова» Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения обучающихся.
		Воспитание сознательной дисциплины
		Ранняя профориентация младшего школьника как одно из условий их успешной социализации
		Организация оздоровление и занятость школьников в летний период. Безопасность детей в летний период.
3	Долгошеева А.Н.	Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023-2024 учебный год. О реализации профминимума в МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова» Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения обучающихся.
		Роль микроклимата в семье и авторитета родителей в процессе воспитания.
		Ранняя профориентация младшего школьника как одно из условий их успешной социализации
		Организация оздоровление и занятость школьников в летний период. Безопасность детей в летний период.
4	Савина В.В.	Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023-2024 учебный год. О реализации профминимума в МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова» Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения обучающихся.
		Ответственность родителей за воспитание детей
		Ранняя профориентация младшего школьника как одно из условий их успешной социализации
		Организация оздоровление и занятость школьников в летний период.

		период. Безопасность детей в летний период.
5	Писарева Т.А.	<p>Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023-2024 учебный год. О реализации профминимума в МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова» Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения обучающихся.</p> <p>Трудности адаптации пятиклассников к школе.</p> <p>Как корректировать профессиональные планы детей</p> <p>Организация оздоровление и занятость школьников в летний период. Безопасность детей в летний период.</p>
6	Старикова И.А.	<p>Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023-2024 учебный год. О реализации профминимума в МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова» Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения обучающихся.</p> <p>Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних</p> <p>Как корректировать профессиональные планы детей</p> <p>Проблема воспитания правовой культуры у подростков.</p>
7	Волкова О.Н.	<p>Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023-2024 учебный год. О реализации профминимума в МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова» Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения обучающихся.</p> <p>Роль семьи в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей.</p> <p>Воспитание в труде. Роль семьи в развитии работоспособности ученика.</p> <p>Организация оздоровление и занятость школьников в летний период. Безопасность детей в летний период.</p>
8	Лунина О.А.	<p>Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023-2024 учебный год. О реализации профминимума в МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова» Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения обучающихся.</p> <p>Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости</p> <p>Основы профессионального самоопределения</p> <p>Организация оздоровление и занятость школьников в летний период. Безопасность детей в летний период.</p>
9	Егорова Г.П.	<p>Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023-2024 учебный год. О реализации профминимума в МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова» Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения обучающихся.</p> <p>Здоровый образ жизни подростка</p> <p>На пороге ОГЭ</p> <p>Трудовое воспитание и профессиональная ориентация девяти-</p>

		классников. Организация оздоровление и занятость школьников в летний период. Безопасность детей в летний период
10	Быстрова С.С.	<p>Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023-2024 учебный год. О реализации профминимума в МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова» Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения обучающихся.</p> <p>Нравственные приоритеты семьи</p> <p>Трудовое воспитание и профессиональная ориентация старшеклассников</p> <p>Организация оздоровление и занятость школьников в летний период. Безопасность детей в летний период</p>
11	Новикова М.Е.	<p>Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2023-2024 учебный год. О реализации профминимума в МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова» Роль семьи в формировании навыков безопасного поведения обучающихся.</p> <p>Семейные ценности в современном обществе</p> <p>Подготовка и процедура проведения единого государственного экзамена</p> <p>Профессии, которые выбирают наши дети. Безопасность детей в летний период.</p>

### 3.6. Диагностика участников образовательного процесса

Диагностика, анкетирование, тестирование	Время проведения	Кто обследуется	Кто проводит
Диагностика готовности учителей к введению ФГОС СОО и переходу на ФОП	Август	Учителя 10 кл.	Зам. Директора по УВР
Социальный паспорт класса	1-я неделя сентября	5 – 11 кл.	Классные руководители
Анкетирование школьников «Мотивация деятельности в творческих объединениях»	1-я неделя сентября	2 – 11 кл.	Зам. Директора по ВР
Социальный паспорт класса	2-я неделя сентября	1 – 4 кл.	Классные руководители
Анкетирование родителей (выявление личностных качеств детей, их склонностей и интересов, особенностей эмоциональной сферы, предрасположенности к заболеваниям)	3-я неделя сентября	1 – 11 кл.	Классные руководители
Анкетирование учителей «Кризисогенные факторы и факторы преодоления профессиональных кризисов учителей»	1-я неделя октября	учителя	Зам. Директора по УВР
Диагностика адаптации учащихся	2-я неделя октября	1, 5, 10 кл.	Классные руководители
Анкетирование «Отношение учащихся к пагубным привычкам»	1-я неделя ноября	1 – 11 кл.	Классные руководители
Анкетирование «Твое отношение к школе и к классу»	1-я неделя декабря	1 – 11 кл.	Классные руководители
Анкетирование родителей «Эффектив-	2-я неделя де-	родители	Зам. Директо-

ность образовательной деятельности школы»	кабря		ра по УВР
Диагностика уровня воспитанности учащихся класса	3-я неделя января	1 – 11 кл.	Классные руководители
Анкетирование родителей «Родители о своем ребенке»	4-я неделя января	1 – 11 кл.	Классные руководители
Анкетирование школьников «Жизнь в школе»	2-я неделя февраля	1 – 11 кл.	Классные руководители
Анкетирование учащихся «Межличностные отношения в семье»	1-я неделя марта	1 – 11 кл.	Классные руководители
Психологический портрет выпускника	4-я неделя апреля	9, 11 кл.	Классные руководители
Анкетирование родителей «Удовлетворенность качеством дистанционного обучения в школе»	2-я неделя мая	1 – 11 кл.	Классные руководители

#### **4. Учебно-методическая работа**

##### **4.1. Работа с педагогическими кадрами**

#### **Задачи:**

- Изучение уровня квалификации, профессионализма каждого учителя и воспитателя;
- Ознакомление учителей с достижениями передовой педагогической науки;
- Повышение культурного уровня учителей.
- Формирование и воспитание у молодых учителей потребности в непрерывном образовании, способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности.
- стимулирование роста профессионализма педагогического коллектива школы.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Организационно-методическая работа</b>			
1.	Укомплектование ОУ педагогическими кадрами, проведение тарификации на текущий учебный год.	август	директор
2.	Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, элективным курсам.	август	зам. директора по УВР
3.	Разработка и утверждение образовательных программ творческих объединений, спортивных секций в системе дополнительного образования.	сентябрь	зам. директора по ВР
4.	Организация работы научно-методического семинара по основным вопросам повышения качества образования.	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
5.	Организация работы с молодыми специалистами.	в течение года	зам. директора по УВР
6.	Организация и составление графика взаимопосещения уроков, контроль за выполнением графика.	сентябрь, январь	зам. директора по УВР
7.	Организация работы по выполнению единых требований к проведению контрольно-оценочной деятельности педагогических работников.	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
8.	Организация работы по выполнению единых требований к ведению документации	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
9.	Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников.	в течение года	зам. директора по УВР
10.	Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах районного, республиканского и российского уровней.	в течение года	зам. директора по УВР
11.	Организация работы заведующих кабинетами по	в течение года	зам. директора



	паспортизации учебных кабинетов.		по УВР
12.	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся.	в течение года	зам. директора по УВР
13.	Участие педагогических работников в проведении педагогических советов ОУ.	в течение года	зам. директора по УВР
14.	Организация, проведение на базе ОУ научно-практических семинаров районного, республиканского уровней.	в течение года	зам. директора по УВР
15.	Подготовка отчетности по основным направлениям деятельности в соответствии с функциональными обязанностями.	сентябрь, май	зам. директора по УВР
16.	Систематическое ознакомление с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей функционирование ОУ по основным вопросам его деятельности.	в течение года	зам. директора по УВР
<b>2. Повышение квалификации, курсовая переподготовка</b>			
1.	Подведение итогов аттестации педагогических работников в прошедшем учебном году и составление графика аттестации на текущий год.	сентябрь	зам. директора по УВР
2.	Составление графика открытых уроков по темам самообразования, планирование и организация проведения открытых уроков, мероприятий аттестуемыми учителями.	сентябрь, январь	зам. директора по УВР
3.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей района.	в течение года	зам. директора по УВР
4.	Итоги курсовой переподготовки за прошедший учебный год и организация курсовой переподготовки на новый учебный год.	май, сентябрь	зам. директора по УВР
5.	Организация обучения педагогических работников работе с компьютерной техникой, использованию информационных технологий в образовательном процессе.	в течение года	зам. директора по УВР, учитель информатики и ИКТ
6.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в практике работы ОУ.	в течение года	зам. директора по УВР
7.	Работа по организации издательско-печатной деятельности педагогических работников по обобщению опыта работы.	в течение года	зам. директора по УВР
<b>3. Организация обучения, проведения инструктажей по вопросам безопасности</b>			
1.	Организация и проведение обучения педагогических работников по вопросам ГО и ЧС.	в течение года по графику	преподаватель ОБЖ
2.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам пожарной и электробезопасности.		ответственный за пожарную безопасность
3.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам предупреждения террористических актов, организации работ по безопасности ОУ.		преподаватель ОБЖ
4.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ОТ и ТБ.		зам. Директора по УВР
5.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ПДД и профилактики ДДТТ		преподаватель ОБЖ
6.	Проведение инструктажей по контролю за выпол-		директор

	нением правил безопасного поведения обучающихся во время учебно-воспитательного процесса, расследованию несчастных случаев.		
7.	Проведение инструктажей по контролю за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил организации учебно-воспитательного процесса		зам. директора по УВР
8.	Организация обучения по проведению инструктажей по ОТ и ТБ с детьми во внеурочное время.		зам. директора по ВР
9.	Организация обучения по проведению инструктажей по ОТ и ТБ с детьми во время учебного процесса.		зам. директора по УВР
<b>4. Учебная внеклассная работа с обучающимися</b>			
1.	Организация участия школьников в школьных, районных, республиканских олимпиадах по предметам.	по графику	зам. директора по УВР, учителя-предметники
2.	Организация предпрофильной подготовки обучающихся 9 класса основной школы.	в течение года по расписанию	зам. директора по УВР
3.	Оценка знаний, умений и навыков учащихся по учебным предметам: - анализ контрольных срезов по определению стартовых позиций; - анализ фронтального контроля знаний, умений и навыков учащихся; - анализ тематического контроля; - анализ результатов экзаменов по итоговой аттестации учащихся.	по плану работы школы	зам. директора по УВР
4.	Оперативный контроль: - выполнение учебных программ, теоретической и практической части; - соблюдение единых требований к ведению тетрадей, к выполнению домашних заданий.	по графику	зам. директора по УВР
5.	Организация работы методических объединений учителей-предметников.	в течение года	зам. директора по УВР
6.	Организация научно-исследовательской деятельности учащихся по предметам.	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
7.	Организация творческих внеклассных мероприятий, интеллектуальных конкурсов, викторин по предметам.	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники
8.	Организация и проведение предметных недель.	по плану школы	зам. директора по УВР, руководители ШМО
<b>5. Укрепление материально-технической базы</b>			
1.	Работа по укреплению материально-технической базы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта общего образования по предмету: - обеспечение печатными пособиями; - обеспечение информационно-коммуникативными средствами; - обеспечение экранно-звуковыми пособиями; - обеспечение техническими средствами обучения; - обеспечение учебно-практическим оборудованием	в течение года	администрация

2.	Работа по обеспеченности учебных кабинетов книгопечатной продукцией, обновление библиотечного фонда.	в течение года	зав. библиотекой
3.	Содержание учебных кабинетов в соответствии с санитарными нормами, требованиями пожарной и электробезопасности.	в течение года	зав. кабинетами
4.	Проведение текущего ремонта учебных кабинетов.	по мере необходимости	зав. кабинетами
5.	Проведение анализа материально-технической базы учебного кабинета с целью определения направления развития кабинета. Корректировка паспорта учебного кабинета.	май	зав. кабинетами

#### **4.2. Методическая работа**

##### **Задачи методической работы на новый учебный год:**

- Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
- Продолжить работу по развитию индивидуальных способностей школьников посредством внедрения в УВП приемов личностно-ориентированного образования, использования дифференцированных форм обучения как в процессе обучения.
- Продолжить работу по созданию наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, переход от подчинения к сотрудничеству и партнерству в отношениях с коллегами, учащимися.
- Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

**Методическая тема работы школы на 2020-2025 учебные года: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность обучающихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС ДО, ФГОС ОВЗ, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО».**

##### **4.2.1. План работы методического совета на новый учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Проводимые мероприятия</b>	<b>Сроки</b>
1	1. Планирование работы МС на 2023-2024 учебный год. 2. Корректировка и утверждение плана методической работы МС, МО на 2023-2024 учебный год. 3. Согласование плана работы школы по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году. 4. Корректировка и согласование рабочих программ по предметам и курсам на 2023-2024 учебный год. 5. Новый порядок аттестации педагогических работников в текущем учебном году. 6. Планирование предметных и методических недель 7. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в новом учебном году. Конкурсы для педагогов. 8. Подготовка школьников к участию во всероссийской олимпиаде. 9. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.	август
2	1. Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе. 2. Организация школьных предметных олимпиад, подготовка к участию в районных предметных олимпиадах школьников.	октябрь

	<p>3. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть. Психолого-педагогическое сопровождение низкомотивированных и неуспевающих обучающихся по итогам 1 четверти.</p> <p>4. О ходе подготовки выпускников школы к ГИА в 2023-2024 учебном году.</p> <p>5. Организация дистанционных, заочных конкурсов обучающихся по различным предметам.</p> <p>6. Функциональная грамотность и ее основные компоненты.</p>	
3	<p>1. Организация индивидуальной работы с учащимися: предупреждение и преодоление неуспеваемости, работа с одаренными детьми, с детьми, имеющими повышенный потенциал</p> <p>2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.</p> <p>3. Выполнение рабочих программ за 1 полугодие</p> <p>4. Работа с одарёнными и способными обучающимися. Результативность внеучебной деятельности. Итоги участия обучающихся школы в районных олимпиадах.</p>	декабрь
4	<p>1. Результативность методической работы школы за I полугодие 2023-2024 учебного года, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>2. Отчеты педагогов по темам самообразования.</p> <p>3. О ходе реализации ФГОС СОО.</p> <p>4. Подготовка к ГИА-2024 по новому Порядку.</p>	февраль
5	<p>1. Организация репетиционных экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ для учащихся 9, 11 классов</p> <p>2. Оценка текущего состояния подготовки к ГИА по математике и русскому языку и предметам по выбору.</p> <p>3. Анализ уровня успеваемости обучающихся за 3 четверть.</p>	март
6	<p>1. Разработка нового учебного плана.</p> <p>2. Об итогах проведения предэкзаменационных работ.</p> <p>3. Результаты выполнения ВПР.</p> <p>4. Результаты промежуточной аттестации.</p>	май
7	<p>1. Выполнение учебных рабочих программ. Итоги первого года реализации ООП в соответствии с ФОП.</p> <p>2. Отчет о работе МС за год.</p> <p>3. Обсуждение плана работы МС и МО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</p> <p>5. Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта.</p>	июнь

#### **4.2.2. Аттестация педагогических работников в 2023-2024 учебном году.**

- на высшую квалификационную категорию:

- ✓ Малов Анатолий Федорович – учитель физической культуры;

- на первую квалификационную категорию:

- ✓ Быстрова Светлана Станиславовна – учитель биологии и информатики;
- ✓ Зольникова Ольга Александровна – учитель музыки;
- ✓ Легачева Наталья Александровна – воспитатель.

- на соответствие занимаемой должности:

- ✓ Петрова Ольга Николаевна-директор.
- ✓

#### **4.2.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.**

Планируется провести обобщение передового педагогического опыта педагогов, аттестующихся на категории и участвующих в конкурсах педагогического мастерства.

#### **4.3. Деятельность школьных методических объединений**

#### 4.3.1. План работы ШМО учителей гуманитарного цикла

№	Дата	Тема	Выступающий
1	2	3	4
<b>Тема «Организация работы ШМО учителей гуманитарного цикла. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»</b>			
1	Август	Анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год	Руководитель ШМО Земцова Ольга Геннадьевна
2		Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Об основных направлениях работы учителей гуманитарного цикла.	
3		Утверждение элективных курсов и графика открытых уроков по предметам гуманитарного цикла.	
4		Рассмотрение рабочих программ учителей по предметам гуманитарного цикла, элективным курсам, внеклассной работе и кружковой деятельности на 2023-2024 учебный год	
5		Реализация ООП ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП	
6		Анализ результатов ЕГЭ по предметам гуманитарного цикла.	
<b>Тема «Организация современного урока по предметам гуманитарного цикла в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»</b>			
1	ноябрь	О подготовке к районной Всероссийской олимпиаде школьников по предметам гуманитарного цикла	Учителя-предметники
2		«Организация работы с обучающимися с низкой успеваемостью и мотивацией по подготовке к ВПР»	Петрова О.Н.
3		«Специфика реализации ФГОС на уроках русского языка и литературы»	Лунина О.А.
4		«Требования к метапредметным и предметным результатам по предмету физическая культура»	Негоднов С.В.
5		«Преподавание православной культуры в школе в связи с обновлением ФГОС НОО и ФГОС ООО»	Святкин А.С.
6		«Современные подходы в преподавании иностранного языка в условиях деятельностного подхода»	Писарёва Т.А.
<b>Тема «Формирование и развитие навыков проектной и исследовательской работы у учащихся на уроках и во внеурочное время»</b>			
1	январь	«Организация уроков истории и обществознания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО»	Земцова О.Г.
2		«Исследовательская деятельность по искусству. Из опыта работы».	Зеленова Т.А.
3		«Современный урок в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО»	Старикова И.А.
4		«Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам гуманитарного цикла»	Руководитель ШМО
<b>Тема «Организация работы с обучающимися по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ»</b>			
1	март	«Анализ состояния работы по подготовке учащихся к ЕГЭ»	Старикова И.А.
2		Об итогах пробных экзаменов в 9 и 11 классах	Учителя-предметники
3		«Организация уроков обществознания по подготовке учащихся к ЕГЭ»	Земцова О.Г.
<b>Итоговое занятие</b>			
1	май	Об итогах аттестации учителей в 2023-2024 учебном году и за-	Зам. директора

	дачах на следующий год.	по УВР
2	Отчёт учителей по работе над методическими темами.	Учителя-предметники

#### **4.3.2. План работы методического объединения учителей естественно-математического цикла**

№ п/п	Тема	Ф.И.О. выступающего	Сроки
<b>I</b>	<b>Тема: Организация учебно-методического процесса на 2023-2024 уч. год</b>		
	1. Анализ работы МО и учебной работы за 2022-23 уч.год.	Руководитель ШМО Учителя – предметники	Август-октябрь
	2. Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.	Руководитель ШМО	
	3..Изучение обновлённого ФГОС на заседании МО Об особенностях преподавания предметов ЕМЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС	Руководитель ШМО	
	3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ учителей естественно-математического цикла по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС	Руководитель ШМО	
	4. Анализ итоговой аттестации выпускников за 2022-2023 уч. год. и задачи по подготовке к итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Руководитель ШМО	
	5. Планирование работы по самообразованию.	Руководитель ШМО	
	6. Вводный контроль по предметам ЕМЦ.	Руководитель ШМО	
	<b>II Тема: «Формирование и развитие функциональной грамотности школьника»</b>		
	1. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам естественно-математического цикла.	Руководитель ШМО	Ноябрь - январь
	2 Изучение критериев оценивания функциональной грамотности школьников.	Учителя – предметники	
	3 Доклад «Актуальные вопросы формирования функциональной математической грамотности школьников»	Новикова М.Е.	
	4. Методическая копилка. Совершенствование методики работы по подготовке к ВПР, ГИА, ЕГЭ	Руководитель ШМО	
<b>III</b>	<b>Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения (обмен опытом и перспективы работы)».</b>		
	1. Подготовка и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады по предметам естественно-математического цикла	учителя-предметники естественно-математического цикла	Январь-февраль
	2 Доклад «Уроки географии в игровой форме»	Волкова О.Н.	

	3.«Реализация системно-деятельностного подхода при обучении информатике в основной школе»	Быстрова С.С.	
	4. Работа с одаренными детьми на уроках химии, географии, биологии, физики, математики и информатики.	Учителя-предметники Руководитель МО	
<b>IV</b>	<b>Тема: «Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации»</b>		
	1. Обмен опытом «Использование разнообразных форм и методов обучения при подготовке учащихся к ОГЭ»	Руководитель ШМО, учителя-предметники	Март-апрель
	2. Доклад «Внеклассная работа по физике как средство развития интересов учащихся и форм раскрытия творческого потенциала учителя»	Егорова Г.П.	
	3. Доклад «Воспитательные аспекты современного урока математики»	Николина Г.В.	
	4. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся.	Руководитель ШМО	
	5.Проведение репетиционных экзаменов по математике, биологии, физике и химии в 9, 11 классах	Руководитель ШМО, учителя-предметники	
<b>V</b>	<b>Тема: «Результаты деятельности учителей ШМО естественно-математического цикла по совершенствованию образовательного процесса».</b>		
	1. Подготовка выпускников 9 классов к ОГЭ. Подготовка выпускников 11 классов к ЕГЭ.	Руководитель ШМО	Май
	2. Отчет учителей по работе над методическими темами.	Учителя – предметники	
	3. Подведение итогов работы ШМО учителей естественно-математического цикла за 2023-2024 уч.г.	Руководитель ШМО	
	4. Планирование работы ШМО учителей естественно-математического цикла на 2024 – 2025 учебный год.	Руководитель ШМО	
	5. Обзор новинок методической литературы.	Библиотекарь	
	6. Анализ административных контрольных работ.	Руководитель ШМО	

#### **4.3.3.План работы методического объединения учителей начальных классов**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Темы для обсуждения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>август</b>	<b>Заседание №1</b> <b>Организационное</b> 1. Анализ работы МО за 2022-2023 учебный год. 2. Формирование банка данных о кадровом потенциале учителей МО. 3. Утверждение графика промежуточной аттестации попредметам учебного плана. 4. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения учителей начальных классов на 2023 - 2024учебный год. 5. Реализация ООП НОО по ФОП НОО: пути достижения планируемых результатов освоения ООП	Руководитель ШМО Малова Л.Н Учителя начальных классов

	<p>6. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС.</p> <p>7. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>8. Обсуждение участия учителей и учащихся в различных конкурсах.</p> <p>9. Новый порядок аттестации педагогов.</p>	
<b>Октябрь-ноябрь</b>	<p><b>Заседание №2</b>  <b>Тема: Проблемы и пути их решения. Реализация обновленных ФГОС.</b></p> <p>1. Выявление проблем.</p> <p>2. Планирование и подготовка открытых занятий, направленных на подготовку к ВПР (в связи с требованиями обновленных ФГОС), подготовку к семинару.</p> <p>3. «Адаптация первоклассников в школе; особенности, проблемы адаптации, способы их преодоления»</p> <p>4. Доклад «Игровая технология В.В. Воскобовича в дошкольном образовании, как условие интеллектуального развития дошкольников»</p> <p>5. Доклад «Контрольно-оценочные действия на уроках в рамках реализации ФГОС НОО».</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Зам. директора  Волкова Н.А.  Легачева Н.А.  Малова Л.Н.</p>
<b>январь</b>	<p><b>Заседание №3</b>  <b>Тема: Функциональная грамотность обучающихся и результаты диагностических работ.</b></p> <p>1. Виды функциональной грамотности обучающихся, формируемые на уроках.</p> <p>2. Результаты итогов промежуточного контроля знания за 2 четверть (1 полугодие).</p> <p>3. Доклад «Методы формирования функциональной грамотности»</p> <p>4. Доклад «Роль дидактических игр в экологическом образовании и воспитании детей дошкольного возраста»</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Савина В.В.  Карасева Т.А.</p>
<b>март-апрель</b>	<p><b>Заседание № 4</b>  <b>Тема: Единые педагогические подходы к формированию метапредметных планируемых результатов, при реализации обновленных ФГОС на уроке.</b></p> <p>1. Итоги проведенных открытых уроков.</p> <p>2. Анализ результатов промежуточного контроля знаний за 3 четверть. Проблемы. Пути решения.</p> <p>3. Доклад «Пути формирования метапредметных результатов обучающихся»</p> <p>4. Доклад «Система занятий, направленных на формирование готовности детей дошкольного возраста к школе»</p>	<p>учителя начальных классов</p> <p>Долгошеева А.Н.  Алмазова Н.И..</p>
<b>май</b>	<p><b>Заседание № 5</b>  <b>Рефлексия собственной деятельности в текущем учебном году.</b></p> <p>1. Творческий отчет о работе по теме методического объединения.</p> <p>2. Анализ реализации ООП НОО в соответствии с ФООП НОО за 2023/24 учебный год</p>	<p>учителя классов 1-4</p>



	<p>3. Рефлексия каждым педагогом реализации т</p> <p>4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУДшкольников.</p> <p>5.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе.6.Итоги 4 четверти и года.</p> <p>7.Предварительный план на новый учебный год.</p>	
--	---	--

#### **4.3.4. План работы методического объединения классных руководителей**

**«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП».**

<b>Сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1 заседание Август</b>	<p><b>Тема: «Организация системы деятельности классного руководителя в 2023/2024 учебном году»</b></p> <p>1.Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2.Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году.</p> <p>4.О реализации профориентационного минимума.</p> <p>5. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>
<b>2 заседание Октябрь</b>	<p><b>Тема: «Современный классный час «Разговоры о важном» в соответствии с ФГОС: технологии, методы, приемы, позволяющие повысить качество воспитания детей».</b></p> <p>1.Применение современных инновационных технологий в воспитательной работе.</p> <p>2.Рассмотрение структуры современного классного часа в свете требований ФГОС третьего поколения.</p> <p>3.Знакомство с современными методами и приемами, которые можно использовать при проведении классного часа.</p> <p>4.Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС третьего поколения.</p> <p>5. Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников.</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Савина В.В.</p> <p>Волкова Н.А.</p> <p>Малова Л.Н.</p>

<p><b>3 заседание</b></p> <p><b>Декабрь</b></p>	<p><b>Тема: «Школа – территория безопасности»</b></p> <p>1.Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя.</p> <p>2.Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу отвредных привычек;</p> <p>3. Формы и методы профилактики буллинга и кибербуллинга.</p> <p>4.Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</p> <p>5.Профилактика терроризма и экстремизма в молодежной среде.</p>	<p>Долгошеева А.Н.</p> <p>Лунина О.А.</p> <p>Новикова М.Е.</p> <p>Быстрова С.С.</p> <p>Старикова И.А.</p>
<p><b>4 заседание</b></p> <p><b>Март</b></p>	<p><b>Тема: «Гражданско–патриотическое и духовно– нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</b></p> <p>1.Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско–патриотическому и духовно–нравственному воспитанию (проблемы, пути решения).</p> <p>2.Нравственно-патриотическое воспитание через различные виды деятельности.</p> <p>3. Об использовании государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях.</p> <p>4. О реализации проекта «Билет в будущее» урока «Моя Россия – мои горизонты»</p>	<p>Руководитель МО</p> <p>Егорова Г.П.</p> <p>Писарева Т.А.</p> <p>Волкова О.Н.</p>
<p><b>5 заседание</b></p> <p><b>Май</b></p>	<p><b>Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</b></p> <p>1.Итоги работы классных коллективов в 2023-2024 уч.году.</p> <p>2. Анализ воспитательной работы за учебный год.</p> <p>3. Предварительное планирование работы МО на 2024-2025учебный год</p> <p>4.Мониторинг воспитанности и уровня личностных качеств обучающихся</p> <p>5.Организация летнего отдыха.</p>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители 1-11 классов</p>
<p>В течение года</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Создание банка интересных педагогических идей.</li> <li>- Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся.</li> <li>- Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной</li> </ul>	<p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Классные руководители</p>

деятельности. - Проведение классными руководителями открытых мероприятий. - Консультации с классными руководителями. - Проведение декады педагогического творчества классных руководителей.	1-11 классов
--	--------------

#### **4.3.5. Работа между заседаниями методических объединений**

Внеклассная работа учителей.

Работа в кабинетах.

Работа по обобщению педагогического опыта.

#### **4.4. План проведения открытых уроков**

Форма деятельности	Кто проводит	Предмет	Класс	Сроки проведения
<b>1. Открытые уроки и занятия</b>	Волкова О.Н.	«Строение атома», химия	8	октябрь
	Новикова М.Е.	«Математика – фундамент для получения профессии технической направленности», алгебра	9	октябрь
	Егорова Г.П.	«Плотность вещества», физика	7	ноябрь
	Николина Г.В.	«Разложение многочлена на множители», алгебра	7	март
	Быстрова С.С.	«Формирование текста», информатика	7	февраль
	Козлов П.И.	«Применение ПК при проектировании изделий», технология	6	апрель
	Зеленова Т.А.	«Скульптор С.Д. Эрзя», мордовский язык	5	март
	Земцова О.Г.	«Окончание Смутного времени», история	7	январь
	Лунина О.А.	Обобщение по теме «Синтаксис. Пунктуация», русский язык	5	декабрь
	Петрова О.Н.	Деепричастный оборот. Знаки препинания при деепричастном обороте, русский язык	7	ноябрь
	Писарева Т.А.	«Моя семья», английский язык	5	февраль
	Негоднов С.В.	«Техника конькового хода на лыжероллерах», физическая культура	8	сентябрь
	Старикова И.А.	«Фразеологизмы», русский язык	6	февраль
	Зольникова О.А.	«Чтоб музыкантом быть, так надобно уменье», музыка	5	декабрь
	Святкин А.С.	«Истоки родной культуры», ОД-НКНР	5	сентябрь
	Солдатова Г. Н.	Клубный час. «Осенняя викторина»	ГПД	октябрь
Савина В.В.	«Обобщение знаний о падежах», русский язык	4	декабрь	
Долгошеева	«Решение задач и примеров на	3	март	

	А.Н.	закрепление», математика		
	Волкова Н.А.	«Перестановка слагаемых», математика	1	март
	Алмазова Н.И.	Открытое занятие по «Поможем Нолику по ФЭМП»	Старшая группа	декабрь
	Карасева Т.А.	Открытое занятие по Конструирование из бумаги «Мордочки животных»	Малова Л.Н.	ноябрь
	Малова Л.Н.	«Л.Н.Толстой «Филиппок», литературное чтение	2	декабрь
	Легачева Н.А.	Открытое занятие по ФЭМП (математика) с использованием игровой технологии «Коврограф «Ларчик» Поможем королеве Математики»	Старшая группа	февраль
<b>2.Внеклассные мероприятия</b>	Земцов А.В.	«Красный, желтый, зеленый»	5	сентябрь
	Малова Л.Н.	Интеллектуальная игра «Все обо всем»	2	октябрь
	Алмазова Н.И.	«Путешествие Незнайки» (ко дню космонавтики)	Старшая группа	апрель
	Волкова Н.А.	Дружбой дорожить умеете.	1	ноябрь
	Карасева Т. А.	Квест-игра «Путешествие в городе дорожных знаков и правил дорожного движения»	Старшая группа	январь
	Долгошеева А.Н.	Игра-викторина «В мире интересного»	3	март
	Солдатова Г.Н.	«Делу – время, потехе - час»	ГПД	февраль
	Волкова О.А.	«По материкам и океанам»	7 кл.	январь
	Лунина О.А.	«Своя игра» по зарубежным сказкам.	5	май
	Егорова Г.П.	Физическое шоу «Физика – познавательно и интересно»	7 кл.	январь
	Быстрова С.С.	«Турнир интеллектуалов»	8-9 кл	январь
	Новикова М.Е.	Урок-игра по математике «Морской бой» с применением элементов функциональной грамотности	11 кл	январь
	Зеленова Т.А.	«Путешествие в страну мордовских сказок»	2-4	Апрель
	Земцова О.Г.	Историческая игра «История в лицах»	7-8	Февраль
	Петрова О.Н.	Интеллектуальная игра «Тайны русского языка»	7	Февраль
	Писарева Т.А.	Внеклассное мероприятие по английскому языку «Путешествие в страну знаний»	5	Февраль
	Савина В.В.	«Путешествие в страну доброты»	4	Февраль
	Негоднов С.В.	Первенство школы по футболу	5-11	Сентябрь
	Старикова И.А.	Игра-путешествие «День открытий»	6	Февраль
	Зольникова О.А.	«Об искусстве вести урок»	6	Февраль

Святкин А.С.	«Рождество».	1-4	Январь
Николина Г.В.	Интерактивная игра по функциональной грамотности «Математическое кафе»	6,7	январь
Легачева Н.А.	«Путешествие за сокровищами»	Старшая группа	апрель
Козлов П.И.	«Компьютерный турнир»	10-11 кл	январь

#### **4.5. Планирование проведения предметных декад и научно-практической конференции школьников**

<b>Предметная неделя</b>	<b>Период проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Декада учителей начальных классов и воспитателей	Ноябрь	Руководитель ШМО
Декада предметов естественно-математического цикла	Январь	Руководитель ШМО
Декада предметов гуманитарного цикла	Март	Руководитель ШМО
Окружная научно-практическая конференция школьников «Шаг в науку»	Февраль	Зам. директора по УВР
Декада физической культуры, безопасности и здорового образа жизни	Май	Негоднов С.В., Малов А.Ф.

#### **4.6. План работы по программе «Одаренные дети»**

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отчетность</b>
1.	Сентябрь	Составление списков одаренных и мотивированных на учебу детей, детей, зачисленных в центр по работе с одаренными детьми в МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей»	МО	Списки
2.	Сентябрь	Распределение часов на элективные и индивидуальные занятия, на кружковую работу.	Администрация школы	Приказ
3.	В течение года	Коррекция программ элективных курсов в свете последних тенденций. Работа над комплексом заданий.	МО	План, комплекс заданий
4.	1-я четверть	Подготовка к школьному туру предметных олимпиад (2-11 классы). Подготовка к муниципальным олимпиадам.	Администрация, МО	Сообщение на заседаниях МО
5.	Октябрь-ноябрь	Школьные олимпиады по предметам для учащихся 2 – 11 классов.	Администрация, МО	Приказ
6.	Ноябрь – декабрь	Подготовка команды и участие в предметных муниципальных олимпиадах.	Администрация, МО	Приказ
7.	в течение учебного года	Участие в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня	Учителя-предметники	Информационная справка
8.	3-я четверть	Подготовка учеников к участию в республиканских предметных олимпиадах.	МО	

9.	Февраль	Участие в районном туре «Одаренные дети»	Администрация, учителя, воспитатели	
10.	3-я четверть	Участие обучающихся 1 – 11 классов в дистанционных предметных олимпиадах и конкурсах	Учителя-предметники	Списки
11.	4-я четверть	Анализ выступления учащихся на олимпиадах. Подведение итогов. Корректировка программ.	Администрация, МО	Приказ
12.	в течение учебного года	Контроль за обучением учащихся в центре одаренности в МБОУ «Краснослободский многопрофильный лицей»: - выполнение контрольных работ; - посещение очных занятий; - оказание помощи по предмету.	Учителя-предметники	

#### **4.7. План работы по программе «Здоровье»**

<b>№ п/п</b>	<b>Сроки</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Совершенствование нормативно-правовых условий, сохранение и развитие здоровья учащихся</b>			
1.	каждое полугодие	Анализ состояния здоровья учащихся. Оформление аналитических и статистических отчетов о состоянии здоровья учащихся в школе.	классные руководители
2.	сентябрь – октябрь	Издание и анализ локальных и нормативных актов по сохранению и развитию здоровья обучающихся.	директор
3.	октябрь	Утверждение режима питания, средней стоимости питания на заседании попечительского совета.	директор
<b>Комплекс управленческих условий</b>			
4.	ежедневно	Организация оздоровительных режимных моментов в организации занятий в первой половине дня (физкультминутки).	учителя-предметники
5.	ежедневно	Организация учебных занятий с исключением факторов, негативно влияющих на здоровье учащихся (неподвижная поза на уроке, отсутствие живых чувственных ощущений, преобладание словесно-информационного принципа учебного процесса, отсутствие чувственно-эмоционального фона на уроке).	учителя-предметники
6.	начало полугодия	Составление расписания уроков, предусматривающее чередование предметов с высоким баллом по шкале трудности с предметами, которые позволяют частичную релаксацию учащихся.	зам. директора по УВР
7.	начало полугодия	Составление расписания второй половины дня, предусматривающее чередование занятий с отдыхом.	зам. директора по ВР
8.	1 раз в полугодие	Своевременное информирование субъектов образовательного процесса о состоянии здоровья учащихся и условиях, способствующих сохранению и развитию здоровья	директор, зам. директора по УВР и ВР
9.	1 раз в год	Мониторинг физического здоровья учащихся по итогам медосмотра.	медсестра, классные руководители
10.	2 раза в год	Проведение общешкольных родительских собраний по	директор,

		актуализации ценности здоровья.	классные руководители
11.	2 раза в четверть	Проведение дня открытых дверей.	директор, зам. директора по УВР и ВР
<b>Развитие материально-технической базы</b>			
12.	в течение года	Оборудование кабинетов школы.	директор
13.	в течение года	Обеспечение учебно-методической литературой.	директор, библиотечкарь
14.	в течение года	Приобретение ТСО.	директор
<b>Формирование информационно-экспертных условий с целью обеспечения эффективности управления образовательным процессом по сохранению здоровья учащихся</b>			
15.	в течение года	Развитие системы информирования субъектов образовательного процесса по вопросам сохранения и развития здоровья.	директор, зам. директора по УВР, ВР
16.	в течение года	С целью контроля сохранения и развития здоровья учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ организация социологических исследований, опросов, анкетирования учащихся, родителей, учителей;</li> <li>◆ анализ способов и форм доведения информации до родителей;</li> <li>◆ анализ использования информационного обеспечения для создания здоровьесберегающих условий;</li> <li>◆ коллективный анализ качества педагогических условий, обеспечивающих сохранение и укрепление психофизического здоровья.</li> </ul>	директор, зам. директора по УВР и ВР, классные руководители

#### **4.8. План спортивной работы школы на 2023-2024 учебный год**

№	Вид мероприятий	Время проведения	класс	Кто проводит
1	Республиканские соревнования по бегу	сентябрь	1-11	Центр Олимпийской подготовки
2	Мини-футбол	Сентябрь - октябрь	4-11	Учителя физической культуры
3	Республиканские соревнования по бегу	Сентябрь - октябрь	5-11	Центр Олимпийской подготовки
4	Баскетбол	ноябрь	5-11	ДЮСШ
5	Баскетбол	Ноябрь - декабрь	5-11	Учителя физической культуры
6	Лыжные гонки	январь	5-11	ДЮСШ
7	Футбол	январь	5-11	ДЮСШ
8	День здоровья	февраль	1-11	Учителя физической культуры
9	Волейбол	март	8-11	Учителя физической культуры
10	Лыжные гонки	март	5-11	Учителя физической культуры
11	Лыжные гонки	март	6-11	ДЮСШ
12	Республиканские веселые старты	апрель	4-7	Центр Олимпийской подготовки

13	Республиканские соревнования по бегу	май	5-11	Центр Олимпийской подготовки
14	Эстафета ко Дню Победы	май	7-11	Спорткомитет
15	День здоровья	май	1-11	Учителя физической культуры

#### 4.9. Профориентация школьников

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 01.06.2023 № АБ-2324/05	Август	Директор, зам. директора по ВР
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, зам. директора по УВР
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР
Реализация проекта «Билет в будущее» в 6-11 классах	В течение года	Ответственный за реализацию проекта
Организация профориентационных уроков с использованием материалов онлайн-уроков «Шоу профессий»	В течение года	Классные руководители
Организация профессиональных проб в рамках проекта «Билет в будущее»	В течение года	Ответственный за реализацию проекта
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, зам. директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Зам. директора по ВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Зам. директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Зам. директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Зам. директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Зам. директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ РМ	Август—	Зам. директора



"КРАСНОСЛОБОДСКИЙ АГРАРНЫЙ ТЕХНИКУМ": подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	сентябрь	по УВР
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Зам. директора по ВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Зам. директора по ВР
Организация внеклассной проектно-исследовательской деятельности, связанной с реальными жизненными, производственными задачами	В течение года	Зам. директора по ВР
Родительское собрание «О реализации проекта «Билет в будущее»	январь	Зам. директора по ВР
Участие в конкурсах профориентационной направленности	В течение года	Классные руководители

### 5. Деятельность школы по защите прав детей, предупреждению правонарушений и преступлений школьников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Место, где заслушивается результат (способ фиксации результата)
1.	Сбор сведений о выпускниках 9 и 11 классов.	до 1 сентября	классные руководители	отчет
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками на новый учебный год.	до 15 августа	библиотекарь	педсовет
3.	Комплектование группы продленного дня	до 3 сентября	воспитатель ГПД	совещание при директоре
4.	Определение режима учебной деятельности и отдыха учащихся в ГПД	до 3 сентября	воспитатель ГПД	Расписание ГПД
5.	Комплектование объединений дополнительного образования детей, кружков, спортивных секций.	до 10 сентября	зам. директора по ВР	Расписание занятий
6.	Контроль посещаемости объединений дополнительного образования детей, кружков, спортивных секций.	в течение учебного года	зам. директора по ВР	совещание при директоре, справки
7.	Организация горячего питания школьников.	сентябрь	классные руководители	совещание при директоре
8.	Обследование многодетных, малообеспеченных семей. Составление списков учащихся из многодетных и малообеспеченных семей. Внесение коррективов в социальный паспорт школы.	сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители	Банк данных
9.	Обследование опекаемых детей, семей «группы риска».	сентябрь	зам. директора по ВР, классные	совещание при директоре

			руководители	
10.	Составление картотеки «трудных детей». Организация работы с «трудными «детьми» и их родителями.	в течение года	зам. директора по ВР, классные руководители	совещание при директоре
11.	Организация дополнительных занятий со школьниками, имеющими пробелы в знаниях.	в течение года	классные руководители	расписание занятий
12.	Составление списков учащихся на получение льготного питания.	август – сентябрь	зам. директора по ВР, классные руководители	совещание при директоре
13.	Анализ состояния здоровья школьников, заполнение листков здоровья в журналах	сентябрь	медсестра, классные руководители	справка
14.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания, организация дежурств и уборки классных помещений.	сентябрь	зам. директора по ВР	справка
15.	Смотр санитарного состояния школьных помещений и соблюдения техники безопасности.	ноябрь, февраль	зам. директора по ВР	справки по итогам смотра
16.	Диспансеризация учащихся. Контроль состояния здоровья на основании результата диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года.	по графику	медсестра, классные руководители	справка
17.	Организация индивидуальных консультаций для неуспевающих и долго на посещающих учебные занятия по болезни учащихся.	в течение года	зам. директора по УВР	
18.	Организация работы с одаренными и наиболее подготовленными учащимися (курсы по выбору, олимпиады, предметные недели и др.)	в течение года	зам. директора по УВР	справка
19.	Уточнение банка данных одаренных и наиболее подготовленных учащихся.	сентябрь	зам. директора по УВР, учителя-предметники	банк данных
20.	Учет посещаемости школы учащимися.	в течение года	классные руководители	справки по итогам контроля
21.	Контроль выполнения учебных программ по всем учебным предметам.	по плану	руководители МО	справки по итогам контроля
22.	Учет детей микрорайона школы.	сентябрь, апрель	Негоднова А.В.	тетрадь учета детей, банк данных
23.	Реализация программы «Здоровье».	в течение года	зам. директора по ВР	совещание при директоре
24.	Исследование объема домашних заданий.	ноябрь	зам. директора по УВР	справка по результатам исследования
25.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	в течение года	зам. директора по УВР, классные руководители	совещание при директоре

26.	Своевременная информация родителей об итогах успеваемости их детей. Контроль ведения дневников.	в течение года	классные руководители, зам. директора по ВР	справки по итогам контроля
27.	Изучение предметных интересов и профессиональных предпочтений учащихся 9 класса.	октябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель 9 класса	предварительное составление профильных курсов для 10 класса
28.	Организация предпрофильной подготовки учащихся.	в течение года	зам. директора по УВР	по особому плану
29.	Поддержание связи с местными организациями, администрацией поселения по организации содействия семье и школе.	в течение года	директор школы	совещание при директоре

### 6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

Основные направления деятельности	1-4- классы	5-9 классы	10-11 классы
1. Работа по преемственности начальной и основной, основной и средней школ	1. Совместное МО учителей начальных классов и среднего звена. 2. Взаимопосещение с целью выработки единых требований. 3. Организация контрольных срезов по русскому языку, математике.		День самоуправления.
2. Совершенствование программного дополнительного образования	Кружки, спортивные секции		
3. Работа с одаренными детьми	Малые олимпиады, конкурс на лучшего чтеца.	Школьные олимпиады.	Школьные олимпиады.
4. Индивидуальная работа	Часы по выбору. Модульные курсы.		
5. Мероприятия по развитию ученического самоуправления	День самоуправления		
	Работа Совета обучающихся		
6. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся, ЕГЭ, тестирование		Ознакомление с инструкциями по проведению экзаменов. Оформление наглядности в кабинете, расписание экзаменов, консультаций, утверждение экзаменационной комиссии, утверждение практической части и экзаменационного материала.	
7. Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися	Часы здоровья, спортивные секции, Дни здоровья.		
8. Обучение компьютерной грамотности	Уроки информатики и ИКТ, интегрированные уроки, уроки с применением ИКТ		
9. Профорientационная работа	Экскурсии на природу.	Экскурсии на природу. Встречи с людьми разных профессий. Анкетирование и диагностика.	
10. Работа школьной	Экскурсия в библиотеке	Конкурс лучшего читателя. Кружок «Книжная	

библиотеки	ку. Запись в библиотеку. Беседа о бережном отношении к книге, учебнику.	больница». «Круглый стол» «Твой друг – книга». Знакомство с книгами-новинками.
------------	---	--

## 7. Система внутришкольного контроля

### Цель внутришкольного контроля:

- ❖ достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

### Задачи:

- ❖ диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявить отклонения от запланированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия, совместного творчества;
- ❖ сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками; создать условия для самовыражения и самоопределения каждого ученика;
- ❖ обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности через сеть кружков, факультативов, индивидуальных и групповых занятий и дополнительного образования;
- ❖ внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- ❖ повысить ответственность учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования за качество обученности учащихся, решение проблемы неуспешности в обучении, развитие творческого потенциала ребенка;
- ❖ совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>				
Расстановка кадров. Организация факультативных курсов, кружков.	Контроль за посещением уроков, кружков, факультативов	Контроль за посещением уроков, кружков, факультатива	Контроль за посещением уроков, кружков, факультативов	Организация курсовой подготовки учителей на второе полугодие
Комплектование классов				
Проверка наличия учебников по классам				
<b>Блок 2. Внутришкольная документация</b>				
Наличие нормативно-правовой базы школы: Устава, локальных актов, приказов и т.д.	Контроль за ведением классных журналов: учет посещаемости занятий	Проверка классных журналов с 1 по 11 кл: качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями; выполнение программы; своевременность и объективность выставления отметок	Проверка классных журналов с 1 по 11 кл: качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями; выполнение программы; объективность выставления оценок	Проверка классных журналов: учет посещаемости занятий
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС и ФОП.	Электронные журналы: своевременность заполнения учителями-предметниками			
Проверка классных журналов:				

качество оформления				
Проверка личных дел обучающихся 1- 11 классов		Анализ состояния отчетности за I четверть	Анализ состояния отчетности за II четверть	Оборудование учебных кабинетов
Проверка дневников учащихся			Проверка дневников учащихся	
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>				
Стартовый контроль знаний учащихся 1-11 классов	Класно-обобщающий контроль в 1 классе	Анализ успеваемости, состояния работы с одаренными учащимися, и с учащимися, имеющими слабые учебные возможности	Контроль за состоянием УУД и ЗУН по русскому языку и математике со 2 по 11 классы	Проведение предметных декад
Адаптация учащихся 5 класса	Деятельность спортивных и творческих объединений	Проведение предметных декад	Административные контрольные работы 2-11 классов	
Класно-обобщающий контроль в 5 классе				
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>				
Обследование жилищно-бытовых условий учащихся 1 – 11 классов на предмет составления списков на бесплатное питание	Контроль за работой кружков.	Организация горячего питания учащихся	Организация горячего питания учащихся	Организация лыжного сезона
	Состояние преподавания физкультуры и ОБЖ	Работа по охране прав детства	Работа по охране прав детства	Организация горячего питания учащихся
	Организация горячего питания учащихся			
Наличие сведений о физическом состоянии учащихся				
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>				
Адаптация учащихся 5 класса	Контроль состояния преподавания в 1 классе	Класно-обобщающий контроль в 10 классе	Контроль за состоянием преподавания в 9, 11 классах	Класно-обобщающий контроль в 11 классе
Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогами		Контроль за состоянием преподавания математики в 3-4 кл.		
		Проверка дозирования домашних заданий учащихся	Преимственность обучения (ДОУ)	
<b>Блок 6. Состояние методической работы</b>				
Организация работы с одаренными детьми	Подготовка к педагогическому совету	Работа с одаренными учащимися, организация школьных	Мониторинг качества профессиональной деятельности	Представление опыта работы учителей, име-

Состояние диагностики 5 класса по адаптации к школе		предметных олимпиад, участие в районных олимпиадах	ности учителей в первом полугодии	ющих высокий % качества знаний.
<b>Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями</b>				
Контроль качества планирования воспитательной работы	Проверка качества проведения школьного этапа предметных олимпиад	Контроль выполнения планов работы на осенние каникулы	Контроль за состоянием воспитательной работы в 9,11 классах	Контроль выполнения планов работы на зимние каникулы
Контроль за адаптационным периодом перехода учеников начальной школы в 5 класс		Контроль за состоянием воспитательной работы в 10 кл.		Контроль за состоянием воспитательной работы в 11 классе
Контроль за работой педагогов дополнительного образования				
Контроль уровня воспитанности учащихся				
Контроль за посещением внеурочных занятий учащимися				
<b>Блок 8. Охрана труда</b>				
Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Проведение инструктажей по ТБ и ПДД с учащимися	Работа по проведению объектовых тренировок	Работа по проведению объектовых тренировок	Работа по проведению объектовых тренировок
Инструктажи по ТБ для педагогов		Проведение инструктажей по ТБ и ПДД с учащимися		Контроль за санитарным состоянием помещений школы
Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС		Создание благоприятных условий в школе для обучающихся		
Заключение дополнительных трудовых соглашений с педагогами				
<b>Блок 9. Работа библиотеки</b>				
Обеспечение учебниками учащихся	Книжные выставки, викторины для уча-	Библиотечные уроки для 1 - 4 классов	Учет новых учебных изданий, поступивших в биб-	Состояние учебных пособий

Перерегистрация читателя	щихся		лиотеку	Формирование фонда учебников на новый учебный год
<b>Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>				
Изучение нормативной документации по ЕГЭ	Сбор информации о ГИА в 9,11 классах	Выбор предметов для сдачи экзаменов. Уточнение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи ГИА.	Формирование пакета нормативных документов по подготовке учащихся к ГИА. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ГИА	Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения. ГИА (с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями).
<b>Блок 11. Работа отделения дошкольного образования</b>				
Готовность групп к новому учебному году	Состояние работы по воспитанию культурно-гигиенических навыков	Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях перехода к ФГОС	Организация двигательного режима в течение дня	Состояние предметно-развивающей среды в ОДО
Обследование состояния здоровья детей				

февраль	март	апрель	май	июнь
<b>Блок 1. Реализация прав граждан на образование</b>				
Контроль за посещением учащимися уроков, элективных курсов, кружков	Анализ учебной деятельности	Организация повторения учебного материала	Работа педагогического коллектива за 2022/2023 уч. год	Организация итоговой аттестации
	Работа по охране прав детства	Контроль за посещением учащимися уроков, элективных курсов, кружков	Планирование работы на 2023/2024 уч. год	
<b>Блок 2. Внутрешкольная документация</b>				
Проверка классных журналов: объем домашних заданий	Проверка классных журналов с 1 по 11 кл: качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями; выполнение программы; объективность выставления отметок	Проверка дневников учащихся	Анализ классных журналов с 1 по 11 классы: качество оформления журналов в соответствии с установленными требованиями; выполнение программы; объективность выставления оценок за четверть и год	Контроль заполнения аттестатов, книги записи аттестатов, личных дел 1-11 классы
Проверка ведения электронных журналов		Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11 классов		
		Анализ состояния отчетности	Награждение отличников учебы	Планирование учебной нагрузки на новый учебный год

	за III четверть		Подготовка к новому учебному году 2023-2024	
<b>Блок 3. Образовательная деятельность</b>				
Состояние преподавания в 9, 11 классах	Комплексная проверка 7, 8 классов	Тематическая проверка организации повторения в 4, 6 классах	Окончание учебного года, итоговая аттестация	Организация консультаций перед экзаменами
Подготовка обучающихся к ГИА	Проведение предметных декад		Экзамены в 9,11 классах.	
			Промежуточная аттестация 2-8, 10 кл.	
<b>Блок 4. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание учащихся</b>				
Оздоровительная работа с учащимися	Организация горячего питания учащихся	Организация горячего питания учащихся	Организация горячего питания учащихся	Анализ спортивно-оздоровительной работы
Деятельность Совета профилактики				Организация горячего питания учащихся
Организация горячего питания учащихся				Летняя оздоровительная кампания
<b>Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования</b>				
Преподавание предметов в 9, 11 классах	Контроль состояния преподавания предметов в 7 и 8 классах	Контроль состояния преподавания предметов в 4 и 6 классах	Контроль за результатами ГИА	Итоговая аттестация
			Преимственность обучения	Успеваемость 2-11 классов за 2022/2023 уч. год
<b>Блок 6. Состояние методической работы</b>				
Проведение заседания ШМО по вопросам организации окружной НПК конференции «Перспектива будущего»	Декада предметов гуманитарного цикла	Проведение заседания МС по вопросу подготовки к ГИА	Анализ работы ШМО. Планирование на 2023/2024 уч.год	Подготовка документов по аттестации педагогических кадров
			Аттестация педагогов	
<b>Блок 7. Воспитательная работа с обучающимися и их родителями</b>				
Проведение окружной НПК конференции «Перспектива будущего»	Совместная деятельность с семьей	Изучение эффективности воспитательного процесса в 4, 6 классах	Контроль за работой руководителей дополнительного образования	Контроль выполнения планов работы на каникулы
	Контроль выполнения планов работы на весенние каникулы		Контроль за состоянием воспитательной работы в 1-4 классов	



			Выполнение плана воспитательной работы школы	
<b>Блок 8. Охрана труда</b>				
Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах, лабораториях	Инструктажи по ТБ для педагогов	Инструктажи по ТБ для педагогов в рамках месячника по благоустройству	Инструктажи по ТБ для педагогов	Трудовая практика
	Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС			Прием кабинетов к новому учебному году согласно требованиям ТБ и ПБ
<b>Блок 9. Работа библиотеки</b>				
Анализ сохранности учебного фонда	Проведение недели детской книги	Анализ сохранности учебного фонда	Анализ работы библиотеки за 2022/2023 уч. год	Оснащенность библиотеки
			Прием учебников	
<b>Блок 10. Работа по подготовке к итоговой аттестации</b>				
Утонение и согласование перечня общеобразовательных предметов, выносимых для сдачи ГИА.	Повторное информирование родителей и учащихся о порядке подготовки и проведения ГИА.	Изучение нормативной документации по ГИА	Аттестация выпускников школы в форме ГИА	Аттестация выпускников школы
<b>Блок 11. Работа отделения дошкольного образования</b>				
Использование игровых технологий в образовательном процессе	Организация и проведение закаливающих мероприятий в группах	Комфортная развивающая предметно-пространственная среда в группах	Оценка уровня готовности детей подготовительной группы к обучению в школе	Итоги диагностического обследования

## 8. Финансово-хозяйственная деятельность и безопасность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный
1.	Отчет администрации школы в финансово-хозяйственной деятельности перед Советом школы за 2021-2022 учебный год	Директор
2.	Анализ исполнения бюджета школы за 2022 год и планирование на 2023 год в соответствии с правилами формирования бюджета	Директор
3.	Формирование структуры внебюджетного фонда школы и определение приоритетных направлений развития материальной базы школы	Директор
4.	Исполнение предписаний инспектирующих органов с привлечением финансово-хозяйственных средств в соответствии с новыми требованиями государственного контроля	Директор
5.	Контроль и анализ деятельности оплачиваемых кружков и спортивных секций	Директор, зам. директора по ВР
6.	Сбор добровольных пожертвований и контроль за их использованием	Совет школы

7.	Капитальный ремонт основного здания школы и вспомогательных помещений при подготовке к новому 2023-2024 учебному году	Директор, родительский комитет, Совет школы
8.	Анализ хозяйственной деятельности подсобного хозяйства школы и планирование его работы на 2023-2024 учебный год	Директор
9.	Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока на соответствие требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Директор, рабочий по текущему ремонту
10.	Проводить антитеррористические и противопожарные инструктажи с работниками	Ответственный за антитеррористическую защищенность
11.	Организовать и провести тренировки по эвакуации	Ответственный за пожарную безопасность
12.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ответственный за пожарную безопасность
13.	Ежедневно измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям при входе в здание	Дежурный учитель
14.	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения текущей уборки и дезинсекции, генеральной уборки	Зам.дир. по ВР