

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОПОДГОРНАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА П.М. ВОЛКОВА»
КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

От 29.06.2023 г.

№ 49-о

д. Красная Подгора

**О назначении ответственного
за реализацию профессионального минимума**

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05, «Методически рекомендации по реализации профминимума», на основании Приказа Министерства образования Республики Мордовия «О реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях Республики Мордовия» от 13.06.2023 г. № 698, с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать профминимум в МБОУ «Красноподгорная СОШ им. П.М. Волкова» в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2023 г.
2. Создать рабочую группу специалистов, отвечающих за реализацию профориентационного минимума в общеобразовательной организации, утвердить ее в следующем составе:
 - Петрова Ольга Николаевна – директор;
 - Николина Галина Викторовна – заместитель директора по УВР;
 - Зеленова Татьяна Александровна – заместитель директора по ВР;
 - Чижанова Ирина Владимировна- советник директора по воспитанию;
 - Волкова Ольга Николаевна – ответственный за реализацию проекта «Билет в будущее»
 - Утешева Наталья Сергеевна – председатель Совета родителей.
3. Определить ответственного за профориентационную работу в общеобразовательной организации представителя администрации – заместителя директора по воспитательной работе Зеленову Татьяну Александровну.
4. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума:
 - разработать план профориентационной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума (основной- 60 часов) – до 10.09.2023г.;
 - обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме – до 10.09.2023г.;
 - организовать занятия обучающихся (6-11 класс) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг);
 - провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 30.08.2023 г.
5. Ответственными лицами по организации профориентационной работы в 1-11 классах определить классных руководителей.
 1. Волкову Надежду Алексеевну;
 2. Малову Любовь Николаевну;
 3. Долгошееву Анастасию Николаевну;
 4. Савину Валентину Васильевну;
 5. Писареву Татьяну Андреевну;

6. Старикову Ирину Александровну;
7. Волкову Ольгу Николаевну;
8. Лунину Ольгу Александровну;
9. Егорову Галину Петровну;
10. Быстрову Светлану Станиславовну;
11. Новикову Марину Евгеньевну.

6. Классным руководителям 6-11 классов провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года.

7. Ответственному за сайт Козлову П.И. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы до 01.09.2023 г.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Н. Петрова

С приказом ознакомлены и согласны.

№ п/п

Подпись

Фамилия

Дата